



CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE CASERTA

Viale E. Mattei, n.36 - 81100 Caserta

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE

CIG: 7205740CBF

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
- Art. 2 – DOCUMENTI
- Art. 3 - CHIARIMENTI
- Art. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO
- Art. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO
- Art. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 9 – VALIDITA' DELL'OFFERTA
- Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 13 – PRECISAZIONI E RISERVE
- Art. 14 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 15 – DOCUMENTAZIONE TECNICA
- Art. 16 – OFFERTA ECONOMICA
- Art. 17. – AVVERTENZE E PRECISAZIONI
- Art. 18 – MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 19 – RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE
- Art. 20 – PROCEDURA DI GARA
- Art. 21 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE



In esecuzione della Delibera di Comitato Direttivo n. 310 del 04.07.2016, il Consorzio Asi di Caserta indice la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 3 dipendenti a mezzo procedura aperta, così come previsto dall'art. 60 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

La PROVINCIA DI CASERTA agisce in qualità di Stazione Appaltante giusta convenzione con il Consorzio Asi di Caserta del 06.09.2016 PROT. N. 358 – Rep.n. 07.

Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente atto costituisce integrazione del bando di gara e detta la disciplina regolatrice della procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da produrre, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione e, più in generale, tutte le condizioni che regolano la procedura.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consorzio Asi di Caserta - Viale Enrico Mattei n.36 – 81100 Caserta - Tel. 0823-329388 mail: santonastaso@asicaserta.it, Pec: asi.caserta@pec.it; sito internet www.asicaserta.it

Art. 2 DOCUMENTI

Tutti gli elementi oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono descritti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che uniti ai modelli (ALLEGATO "A", ALLEGATO "A-1", DGUE, Modello per offerta economica) accessibili sul sito Internet riportato all'art. 1 formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Art. 3 CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento dott. Pietro Santonastaso.

Art. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consorzio ASI bandisce gara d'appalto per l'**affidamento** del servizio **di somministrazione di lavoro a tempo determinato di tre dipendenti** .

Il servizio è relativo a:

- N. 2 unità full time categoria A1 – Contratto FICEI – operaio generico
- N. 1 unità full time categoria B1 – Contratto FICEI – Operatore specializzato idraulico

L'oggetto delle prestazioni lavorative richieste sarà riconducibile al mansionario previsto dal C.C.N.L.- FICEI per i relativi profili professionali.

La procedura di gara è regolata dal Bando, dal Capitolato e dal presente Disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara. Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente numero identificativo: C.I.G. n. 7205740CBF

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la **durata di anni 1 (uno)** con decorrenza dallo spirare del termine di cui all'art.32 del D.lgs.n.50/2016 di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai concorrenti.

Art. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo presunto stimato per il servizio previsto dal presente appalto ammonta ad euro € 125.119,83 (Centoventicinquemilacentodiciannove/83), oltre IVA, **di cui € 700,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per la durata contrattuale di cui al punto 5 del presente disciplinare. Detto importo comprende anche il costo del lavoratore.

Si precisa che l'importo su indicato costituisce l'importo presunto e non l'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato, entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Le fatture da prodursi da parte dell'impresa dovranno riferirsi esclusivamente al periodo di servizio effettivamente prestato ed ai servizi effettivamente resi.

Art. 7 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà tramite la procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione e di ponderazione con relativi punteggi sotto indicati, e precisamente:

- A) Offerta tecnica: max 60 (sessanta) punti
- B) Prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio max 40 (quaranta)

punti;

L'aggiudicazione stessa avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida, purché questa risulti conveniente ed idonea, per il Consorzio, in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura di gara.

Art. 8 GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA

Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai modelli stabiliti dal decreto Ministero Attività produttive n. 123/2004 (G.U. n. 89/04).

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 la cauzione è stabilita nella misura del 2% del prezzo base indicato nel Bando di gara. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 la garanzia provvisoria può essere ridotta in caso di possesso dei requisiti indicati.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia provvisoria può essere prestata secondo le modalità di cui al comma 2 e 3 del D.lgs. 50/2016:

- mediante deposito da versare presso il cassiere del Consorzio iban:
IT55B0514214900130571140517
- mediante polizza fideiussoria, bancaria assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio o da intermediari ai finanziari iscritti nell'elenco speciale di all'art.107 del D.Lg . 35 del 1/9/1993, nella quale deve risultare:
 1. validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione d'offerta;
 2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comm2 c.c;
 4. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Garanzie di esecuzione

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento del servizio.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento della gestione.

Art. 9 VALIDITA' DELL' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla gara è riservata agli Operatori Economici di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e che siano iscritti nell'apposito albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale di cui all'art. 4 del D.Lgs 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i. In caso di RTI o di Consorzi, tutti i componenti del Raggruppamento o del Consorzio stesso devono possedere il predetto requisito e devono specificare, pena l'esclusione, il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
2. I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai successivi commi 7 e 8.
3. E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile o temporaneo e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile o temporanei.
5. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
6. Le imprese potranno partecipare alla gara dichiarando, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale appresso indicati. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere effettuata da ciascuna delle imprese associate.
7. **Requisiti di carattere generale:** tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare di gara.
8. **Requisiti di idoneità-capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale**

- Iscrizione al Registro dell Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) della Provincia in cui l'impresa ha sede, dal cui oggetto sociale risulti che il concorrente può svolgere attività coerenti con l'oggetto del presente appalto;
- Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 90001
- Avere in corso, o impegnarsi a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 come dettagliato nel capitolato speciale di appalto.
- Di avere un fatturato minimo di Euro 100.000,00 (comprensivo del costo del lavoro) nel triennio 2014/2016; Per le imprese costituite da meno di tre anni, tale requisito si intende soddisfatto qualora l'impresa dimostri di essere in possesso di un volume d'affari rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].
- Svolgimento nell'ultimo triennio almeno due (2) incarichi di servizio di somministrazione di lavoro interinali a favore di Enti Pubblici o loro consorzi.

Si precisa che in caso di raggruppamento, detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara.

Si precisa che in caso di RTI ciascun mandante deve a pena di esclusione possedere, anche se in misura limitata, una percentuale del requisito.

Art. 11 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed inserita, con tutta la restante documentazione, in unico plico, **pena esclusione**, non trasparente, siglato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **gara n. 0227 "Procedura aperta per l'Affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso il Consorzio ASI di CASERTA" CIG 7205740CBF.**
Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e non si procederà all'apertura, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire il proprio plico offerta alla: **Provincia di Caserta -Stazione Unica Appaltante -**

Ufficio Gare, Viale Lamberti ex area Saint Gobain mediante consegnato a mano, posta raccomandata o tramite corriere, verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna, entro il termine perentorio - **posto a pena di esclusione** - delle **ore 12,00** del giorno **13/11/2017**.

3. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non sarà ammessa alla gara.
4. Oltre alla dicitura di cui al punto 1, sull'esterno del plico dovranno essere indicate - **a pena di esclusione** -: la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta; l'indirizzo della sua sede legale; il relativo numero di telefono; la PEC alla quale il concorrente chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni e convocazioni di gara.
5. Nel caso di partecipazione di imprese associate in una delle forme previste dagli artt. 45 ss. D.Lgs. 50/2016, sull'esterno del plico dovrà essere riportata, per ciascun componente, la ragione sociale, la sede legale ed i dati di recapito telefono-fax-e-mail-PEC di cui al precedente punto 4, nonché l'indicazione dell'impresa mandataria o designata tale, rispettivamente per i raggruppamenti già costituiti e costituendi.
6. Tutte le comunicazioni relative alla presente gara verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo PEC; nel caso di raggruppamenti di imprese, alla casella PEC dell'impresa mandataria o designata tale. Le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima saranno effettuate con le stesse modalità e con due giorni liberi di anticipo.
7. **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

- **dichiarazione resa** dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- **dichiarazione resa** dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.
- **originale o copia autentica del contratto di Avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono far pervenire alla Provincia di Caserta Stazione Unica Appaltante- Ufficio Gare -piano -1 sita al Viale Lamberti (EX area Saint Gobain) 81100 CASERTA un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente n. 3 buste, identificate dalle lettere **"A", "B", e "C"**, come di seguito precisato.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

- **Busta "A"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art.14;

- **Busta "B"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti i di cui al successivo articolo 15;

- **Busta "C"** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** che dovrà essere redatta come disposto al successivo art. 16.

I tre plichi dovranno essere inseriti in un plico più grande.

Art. 13 PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Offerta economica"

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

Art. 14 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare devono produrre la seguente documentazione

BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di consorzio non ancora formalmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata (**Allegato "A" al presente DISCIPLINARE**).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il candidato o concorrente è obbligato, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il **domicilio eletto per le comunicazioni** di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica, pec e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Dovrà inoltre indicare: natura, denominazione e sede dell'impresa, generalità del titolare o del legale rappresentante, di tutti i soci (quando si tratti di s.n.c.), di tutti i soci accomandatari (quando si tratti di s.a.s.), di tutti i componenti l'organo di amministrazione (qualora si tratti di società di capitali o società cooperativa o loro consorzi) e dei direttori tecnici.

Alla domanda di ammissione dovranno essere **allegati, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 2) Capitolato Speciale d'Appalto** debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per integrale accettazione;
- 3) Garanzia provvisoria** con le modalità e per l'importo di cui all'art.8 del presente disciplinare ed in conformità all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.
- 4) Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "Servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
- 5) Dichiarazione sostitutiva – Mod. A-1**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato A-1, con la quale il concorrente dichiara:
 1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma I, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
 2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle C.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
 3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53

comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - redatta utilizzando il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80, comma I, lettere a), b), cl, d), e), f), g), comma 1., comma 4, comma 5 lettere al, bl, c), d), e), f), g), h), i) I), m) e comma 12 del Codice.

Si specifica che un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte n, lettera A -Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.!. /Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEI E, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

➤ Con riferimento **alla parte II, lettera B** - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.1. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.
- procuratori generali e institori delle società muniti di poteri decisionali.

In tale parte **dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I.**, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A - Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.1. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.L che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

➤ **Con riferimento alla parte III, lettera D - Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** - si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma I, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

Con riferimento **alla parte IV, lettera C** - Capacità tecniche e professionali si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

7) EVENTUALE AVVALIMENTO: DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE ART. 11
PUNTO 8 .

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA "B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" deve contenere, a pena di non valutazione, una Relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto "Contenuto dell' offerta Tecnica".

La suddetta Relazione dovrà essere dattiloscritta su un foglio formato A4 e deve essere, pena l'esclusione della concorrente alla gara, siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, all'ultima, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Nel caso l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame.

La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, esplicativa del servizio proposto, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni foglio, dal legale rappresentante/i con allegata copia di un valido documento di identità, consisterà in una puntuale relazione tecnico illustrativa, composta di **massimo quindici pagine** formato A4 (ognuna con un massimo di 35 righe), delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui **all'art. 18**

Le proposte che il concorrente indicherà nell'offerta tecnica, accessorie e complementari all'incarico, risulteranno senza oneri economici a carico dell'Ente e parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 16 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"** : l'Impresa partecipante dovrà inserire la propria offerta economica e dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1. L'offerta economica in bollo, redatta** mediante la compilazione e sottoscrizione del

modello allegato al presente disciplinare (denominato Modello per offerta economica)

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di coefficiente moltiplicatore unico, espresso fino a due cifre decimali dopo la virgola (indicato in cifre ed in lettere), fisso ed invariabile, che verrà applicato al costo orario base. L'Agenzia dovrà indicare il coefficiente moltiplicatore unico da applicare al costo base orario vigente ai sensi del CCNL FICEI per i dipendenti dei Consorzi Industriali. Per moltiplicatore si intende il numero maggiore di uno, che moltiplicato per il costo base da come risultato il costo totale orario.

Il prezzo offerto per il servizio si intende fissato dall'Agenzia in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta convenienza, che tengano anche conto del rischio d'impresa derivante da possibili assenze per malattia, infortunio e permessi dei lavoratori.

La tariffa oraria è stata determinata, ai sensi del vigente CCNL, in funzione dello stipendio tabellare, della tredicesima mensilità, della quattordicesima mensilità e delle ore mensili previste contrattualmente pari a n° 156.

1. CATEGORIA A POSIZIONE ECONOMICA A1

- a) stipendio mensile tabellare Euro 1.710,18
- b) Rateo XIII mensilità Euro 142,52
- c) Rateo XIV mensilità Euro 142,52

Totale mensile Euro 1.995,22

COSTO ORARIO BASE (totale mensile/156) Euro 12,79 (Dodici/79)

2. CATEGORIA A POSIZIONE ECONOMICA B1

- a) stipendio mensile tabellare Euro 1.947,08
- b) Rateo XIII mensilità Euro 162,26
- c) Rateo XIV mensilità Euro 162,26

Totale mensile Euro 2.271,60

COSTO ORARIO BASE (totale mensile/156) Euro 14,56 (Quattordici/56)

Detti costi ovviamente potranno subire modifiche a seguito di intervenute modifiche sia al CCNL FICEI sia alle variazioni degli oneri previsti per legge.

Il coefficiente moltiplicatore unico (espresso indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola), dovrà remunerare tutti i seguenti elementi:

- 1) Ricerca e selezione del personale;
- 2) Retribuzione dei lavoratori;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Rateo TFR;
- 6) Rateo ferie;
- 7) Festività soppresse e festività infrasettimanali;
- 8) Sostituzione del personale;
- 9) Attività di formazione;
- 10) Utile dell'Agazia.

Non saranno accettate offerte che non salvaguardino almeno il costo del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi applicati presso l'ente aggiudicatore.

Allo scopo di tale verifica l'offerta, oltre al valore del coefficiente moltiplicatore unico, dovrà riportare il costo del lavoro suddiviso in costo orario predefinito indicato nel disciplinare, margine per l'Agazia e costo orario complessivo (costo orario * coefficiente moltiplicatore unico), espressi in cifre ed in lettere.

Il costo orario complessivo non potrà contenere più di due cifre decimali e, pertanto, le cifre decimali superiori alla seconda verranno troncate e si intenderanno, conseguentemente, non apposte. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere farà fede l'importo espresso in lettere.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche offerte parziali, indeterminate, condizionate o comunque contenenti limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 nell'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere indicati specificamente gli oneri per la sicurezza connessi all'attività da svolgere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, esclusivamente dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'impresa, ovvero da altra persona munita di adeguati e dimostrati poteri ad impegnare la concorrente che dovranno essere allegati all'offerta stessa. Nel caso di costituendo RTI, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle stesse. Nel caso di RTI costituito è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella busta, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97, D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

Art. 17 AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa a pena di esclusione.
- 2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 3) Sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 4) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 18 MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si terrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- **Offerta tecnica max punti 60**
- **Offerta economica max punti 40**

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

OFFERTA TECNICA la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **60 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente art. 15 (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA			
CRITERI	SUB - CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
Organizzazione aziendale	Descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio di somministrazione (Max .p.5)	La soluzione proposta verrà valutata in relazione alla massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza esautività e chiarezza degli elementi forniti.	10
	Modalità di interazione del personale di agenzia sul territorio con i lavoratori e con gli uffici degli Enti coinvolti nell'attivazione di rapporti di somministrazione (Max 5 punti)	La valutazione terrà conto delle modalità operative relative alle interazioni con lavoratori ed Ente	
Modalità di reclutamento	Valutazione degli aspetti relativi alla qualità ed efficacia dei metodi utilizzati per il reclutamento e selezione del personale (Max 8 punti)	Il punteggio sarà attribuito valutando il miglior metodo che garantisce l'avviamento al lavoro di personale in riferimento all'esperienza lavorativa, ai percorsi formativi attuati, alla disponibilità e alla flessibilità del lavoro nonché saranno premiati i metodi che denotino trasparenza nella scelta del personale da avviare	20
	Tempi di messa a disposizione del personale richiesto(Max 8 punti)	Il punteggio sarà attribuito sulla base del tempo proposto secondo l'articolazione indicata.	
	Tempi per la sostituzione del personale richiesto(Max 4 punti)	Il punteggio sarà attribuito sulla base del tempo proposto secondo l'articolazione indicata.	
Percorsi formativi	Progetti di formazione e aggiornamento rivolto al personale (Max 10 punti),	Il punteggio sarà attribuito valutando i progetti formativi, ad implementazione della formazione obbligatoria, rivolti principalmente all'adeguamento delle competenze tecniche e professionali del personale somministrato nelle specifiche aree di destinazione.	10
Modalità di gestione delle spese	Modalità di preventivo, fatturazione, reportistica e rendicontazione sulle spese (Max 5 punti)	Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà la maggiore chiarezza della documentazione fornita, rispetto alla fatturazione corredata da dettaglio per centri di costo, un'idonea frequenza di rendicontazione e reportistica sul volume di spesa Sostenuto anche su richiesta dell'Ente committente.	5
Verifica del servizio svolto	Procedure adottate per la verifica e il monitoraggio del servizio svolto (max 15 punti)	Il punteggio massimo verrà assegnato alla migliore offerta in termini di verifica e controllo dell'attività prestata dal personale somministrato	15

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	da 0,81 a 1,00
Adeguito /più che adeguato	da 0,61 a 0,80
Sufficiente / discreto /più che discreto	da 0,41 a 0,60
Scarso / Gravemente insufficiente / Non sufficiente	da 0,21 a 0,40
Non migliorativo / Inadeguato	da 0 a 0,20

Il punteggio verrà attribuito per ogni singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice; saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Si precisa che non si effettuerà la c.d. seconda riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA verrà valutata per un **massimo di 40 punti**

a) Prezzo

La valutazione di tale parametro prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di quaranta punti e sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

Punteggio offerta "n" = (moltiplicatore più basso / offerta "n") x 40

Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, il punteggio offerta tecnica ed il punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

Art. 19 – RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

1. Come innanzi precisato è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 45, lett. d) del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione

dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa.

2. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 3.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - 3.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - 3.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 3.4. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
4. Per quanto riguarda l'offerta economica:
 - 4.1. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;
 - 4.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Art. 20 PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica presso la Sala Gare della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Caserta sita in Caserta, Viale Lamberti ex area Saint Gobain, il giorno di espletamento della gara.

Il Presidente di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della **busta "A"** riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dai documenti di gara e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza dei documenti richiesti che saranno siglati ed elencati.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: in seduta non pubblica

La seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell'esame e nella valutazione delle "**OFFERTE TECNICHE**"; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III^a fase: in seduta pubblica

La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala Gare della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Caserta sita in Caserta, Viale Lamberti ex area Saint Gobain in data che sarà pubblicata sui siti: www.asicaserta.it - www.provincia.caserta.it e verrà comunicata a mezzo pec.

In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;

- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax e/o PEC, con preavviso di almeno 48 ore.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con delibera di Comitato Direttivo del Consorzio Asi di Caserta.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire all'Ente i seguenti documenti:

- a) costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.m.i., mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale dell'appalto; La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.. La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- b) deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione, spese postali e spese di pubblicazione della gara);
- c) polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'incarico di cui all'art. 17 comma 4) del capitolato speciale di appalto.

Art. 21 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Le spese per la pubblicazione della gara saranno rimborsate all'Amministrazione dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere il contratto.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica-amministrativa, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria per il danno ricevuto, pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui agli articoli 108 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi degli strumenti di pagamento indicati dalla legge n. 136 medesima.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti affidatari, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro



accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizi, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.

IL R.U.P.

Dott. Pietro Santonastaso