

# Provincia di Caserta

## Settore Bilancio e Programmazione, Entrate e Tributi

DETERMINAZIONE N. 46/S DEL 26-10-2017

**OGGETTO:** Acquisizione servizi di assistenza tecnica software di gestione della contabilità dell'Ente. Assunzione impegno di spesa. CIG Z0B2050180.

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 94/J del 19/12/2011, è stata approvata l'offerta tecnico-economica presentata dalla società Maggioli S.p.a. per la fornitura dell'applicativo di gestione della contabilità generale della Provincia, attualmente in uso;
- tale offerta prevedeva, tra l'altro, un servizio di assistenza tecnica, da rinnovarsi annualmente, comprendente, in particolare, l'aggiornamento del software, i servizi di assistenza telefonica e on-site nonché i servizi di assistenza finalizzati alla elaborazione delle certificazioni ai bilanci previsionali e consuntivi e al modulo relativo alla gestione della fatturazione elettronica.

Ritenuto, quindi, necessario procedere al rinnovo dei servizi sopra specificati, per l'esercizio 2017.

#### Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Provinciale n. 16 del 28.06.2017, in assenza di un bilancio formalmente approvato per l'esercizio 2017, si è provveduto ad allineare, ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs. 267/2000, le previsioni di entrata e spesa del bilancio 2014-2016, esercizio 2016, alle risorse effettivamente disponibili per il 2017, in linea con le disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alle previsioni introdotte dal D.L. 50/2017, così come modificato dalla relativa legge di conversione e ad autorizzare la gestione provvisoria degli stanziamenti così determinati;
- lo stesso provvedimento ha precisato che la gestione delle risorse finanziarie 2017, nell'ambito delle quantificazioni riportate nel prospetto allegato, sia rigorosamente improntata ai criteri della gestione provvisoria disciplinata dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e, pertanto: *Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*
- la spesa che si dispone con il presente provvedimento è una spesa assolutamente necessaria ed indifferibile per consentire l'ordinario svolgersi delle attività dell'Ente, con la finalità esclusiva di garantire l'erogazione del livello minimo dei servizi indispensabili;
- la mancata attuazione delle attività finanziate con la presente spesa determinerebbe, per l'Ente, un danno grave, certo ed economicamente più oneroso della spesa stessa, derivante da disfunzioni o dalla interruzione del servizio ;

#### Tenuto conto che:

- trattandosi di strumenti informatici, vige l'obbligo di provvedere all'approvvigionamento degli stessi ricorrendo esclusivamente al mercato elettronico della Pubblica amministrazione o a soggetti aggregatori, ovvero, solo qualora il bene o servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione o in caso di necessità e urgenza, mediante acquisti autonomi a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo (art. 1, commi 512 e ss. legge 208/2015);
- il servizio di assistenza de quo è indissolubilmente connesso al prodotto o servizio principale rappresentato dall'applicativo acquistato e pertanto non può essere fornito da soggetti diversi dal fornitore di questo;
- in considerazione dell'importo presuntivo del servizio richiesto, valutato sulla base delle condizioni offerte per i precedenti esercizi, è possibile ricorrere alla procedura della trattativa diretta, introdotta dal D.Lgs. 50/2016, che consente all'interno del MEPA, di negoziare direttamente con un unico operatore economico, per le motivazioni appena enunciate.
- In data 03/10/2017 è stata avviata la procedura per Trattativa Privata tramite MEPA per il servizio in oggetto, con la società MAGGIOLI Spa, con sede Legale in Santarcangelo di Romagna (RN), proprietaria del software in oggetto;

- è stato effettuato tutto l'iter normativamente previsto, dalla pubblicazione degli atti di gara all'apertura dell'offerta economica, tramite procedure informatiche sottoscritte con firma digitale;
- l'offerta economica formulata dalla Società MAGGIOLI Spa, per la fornitura del servizio richiesto, è di €12.423,00 oltre IVA come per legge, di cui €12.300,00, quale importo totale del servizio di assistenza tecnica software di gestione della contabilità dell'Ente ed € 123,00, quale quota totale degli oneri della sicurezza;

**Rilevato, altresì, che:**

- Consip – coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, D.P.R. n.207/2010, effettua la verifica del DURC, sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC, verrà effettuata dall'Ente, per il tramite degli uffici che hanno disposto la spesa;
- L'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha attribuito il CIG Z0B2050180;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, lett. A, il quale prevede l'affidamento diretto per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificato e sostituito dall' articolo 3, comma 166, legge n.350 del 2003, poi dall'articolo 1 legge n.191 del 2004, dall'articolo 1, comma 6 'bis, legge n.135 del 2012;
- l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge n.135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Ritenuto, altresì, che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

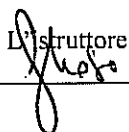
**Visto** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 il quale dispone che “ i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;

**DETERMINA**

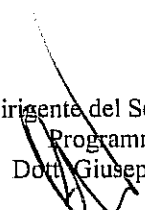
1. di approvare le procedure della Trattativa Diretta n. 259011 tramite MEPA, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e dare atto che si è proceduto alla stipula del contratto mediante sottoscrizione digitale del predetto da parte della stazione appaltante e del fornitore;
2. di procedere, mediante affidamento diretto alla società MAGGIOLI S.p.a., abilitata sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A, del D.Lgs. n. 50/2016, all'acquisizione dei servizi di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica relativi al software di gestione della contabilità con relativo modulo di fatturazione elettronica per l'esercizio 2017, per il complessivo importo di €12.423,00 oltre IVA come per legge, di cui €12.300,00, quale importo totale del servizio di assistenza tecnica software di gestione della contabilità dell'Ente ed €123,00, quale quota totale degli oneri della sicurezza;
3. di assumere impegno definitivo di spesa per €15.156,06 (IVA inclusa) sul capitolo 950.00, cod. 01031.03.095000 del bilancio 2017 in gestione provvisoria;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, per il periodo di tempo prescritto dalle vigenti disposizioni normative;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione viene trasmessa alla Direzione Generale per essere inviata al settore Ragioneria e Bilancio per il “Visto” di cui all' art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed essere restituita alla stessa Direzione per la registrazione ed inclusione nella relativa Raccolta.

L'Istruttore



Il Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione  
Dott. Giuseppe Vetrone



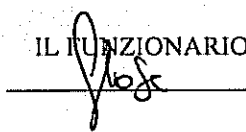
## SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151. Comma 4 e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

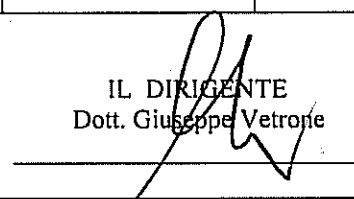
Descrizione	Importo	Capitolo	N. e data impegno	Esercizio
Assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica	15.156,06	950.00	953   2017	

IL FUNZIONARIO



IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Vetrone



Ricevuta all'Ufficio della Direzione Generale il 26-10-17 e registrata al n. 45 del relativo registro.

Caserta, li \_\_\_\_\_

L'Addetto

