



CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE CASERTA

Viale E. Mattei, n.36 - 81100 Caserta

SERVIZIO DI VIGILANZA E PORTIERATO

CIG: 6832063CBB

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
- Art. 2 – DOCUMENTI
- Art. 3 - CHIARIMENTI
- Art. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO
- Art. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO
- Art. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 9 – VALIDITA' DELL'OFFERTA
- Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 12 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 13 – PRECISAZIONI E RISERVE
- Art. 14 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE
- Art. 15 – DOCUMENTAZIONE TECNICA
- Art. 16 – OFFERTA ECONOMICA
- Art. 17. – AVVERTENZE E PRECISAZIONI
- Art. 18 – MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 19 – RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE
- Art. 20 – PROCEDURA DI GARA
- Art. 21 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE



In esecuzione della Delibera di Comitato Direttivo n. 164 del 30.03.2016 e 308 del 04.07.2016, il Consorzio Asi di Caserta indice la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza e portierato presso la sede consortile a mezzo procedura aperta, così come previsto dall'art. 60 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i..

La PROVINCIA DI CASERTA agisce in qualità di Stazione Appaltante giusta convenzione con il Consorzio Asi di Caserta del 06.09.2016 PROT. N. 358 – Rep.n. 07.

Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente atto costituisce integrazione del bando di gara e detta la disciplina regolatrice della procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da produrre, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione e, più in generale, tutte le condizioni che regolano la procedura.

Art. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consorzio Asi di Caserta - Viale Enrico Mattei n.36 – 81100 Caserta - Tel. 0823-329388 mail: santonastaso@asicaserta.it, Pec: asi.caserta@pec.it; sito internet www.asicaserta.it

Art. 2 DOCUMENTI

Tutti gli elementi oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono descritti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che uniti ai modelli (ALLEGATO "A", ALLEGATO "A-1", ALLEGATO "A-2"- Modello richiesta prenotazione sopralluogo) accessibili sul sito Internet riportato all'art. 1 formano parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Art. 3 CHIARIMENTI

Chiarimenti e precisazioni tecniche riguardanti il Capitolato potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento dott. Pietro Santonastaso.

Art. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consorzio ASI bandisce gara d'appalto per **l'affidamento** del servizio **vigilanza e portierato della sede consortile**.

Il servizio oggetto del presente appalto comprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza mediante videosorveglianza con intervento della pattuglia di servizio ed

eventuali segnalazioni alle forze dell'ordine;

- Apertura/chiusura, nelle ore stabilite, ispezione di tutti i locali e verifica dell'assenza di estranei all'interno;
- Verifica e segnalazione al personale referente della mancata chiusura di porte, finestre, balconi, rubinetti, spegnimento luci, e/o di qualsiasi anomalia riscontrata che possa compromettere la sicurezza degli ambienti;
- Accoglimento, assistenza e prima informazione agli utenti: rilascio di semplici informazioni generali a scopo di orientamento e indirizzamento dell'utenza al servizio opportuno;
- Presidio del centralino telefonico, con smistamento agli uffici delle telefonate in arrivo;
- Controllo degli ingressi dell'utenza, dei fornitori, del personale (con eventuale rilevamento individuale delle presenze, orari di acceso e di uscita);
- Primo soccorso in caso di incidenti infortuni;
- Assistenza per l'accesso e lo spostamento di utenti portatori di handicap (al bisogno, servizio di accompagnamento e spostamento da un locale all'altro della sede);
- Inserimento/disinserimento degli allarmi negli orari di apertura e chiusura della sede.

I servizi saranno così ripartiti:

- Servizio di Vigilanza mediante videosorveglianza
 - Installazione e controllo a mezzo collegamento videosorveglianza con spese a totale carico dell'istituto di vigilanza;
- Servizio di Portierato con piantonamento fisso con una unità lavorativa:
 - Lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 (salvo chiusura degli uffici);
 - Martedì e Giovedì dalle ore 08,00 alle ore 18,00 (salvo chiusura degli uffici)
 - Il Consorzio potrà rimanere chiuso, oltre ai giorni festivi, anche per circa n. 15 giorni feriali annuali.

In alcuni casi e/o particolare esigenze l'orario di servizio potrà essere esteso al di là di quanto sopra indicato e/o modificato in relazione alle esigenze operative dell'Ente. Per servizi straordinari di immediata necessità, il Consorzio avviserà l'impresa con un preavviso di almeno tre ore.

La procedura di gara è regolata dal Bando e dal presente Disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara. Alla Procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente numero identificativo: C.I.G. n.

6832063CBB

Art. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la **durata di anni 3 (tre)** con decorrenza dallo spirare del termine di cui all'art.32 del D.lgs.n.50/2016 di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai concorrenti.

Art. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo presunto, onnicomprensivo di ogni onere è fissato, per l'intera durata del contratto in **90.000,00** (Euro Novantamila/00) oltre IVA come per legge, **di cui € 300,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato, entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Le fatture da prodursi da parte dell'impresa dovranno riferirsi esclusivamente al periodo di servizio effettivamente prestato ed ai servizi effettivamente resi.

Art. 7 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà tramite la procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione e di ponderazione con relativi punteggi sotto indicati, e precisamente:

- A) Offerta tecnica: max 60 (sessanta) punti
- B) Prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio max 40 (quaranta) punti;

L'aggiudicazione stessa avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida, purché questa risulti conveniente ed idonea, per il Consorzio, in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura di gara.

Art. 8 GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA

Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ai modelli stabiliti dal decreto Ministero Attività produttive n. 123/2004 (G.U. n. 89/04).

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 la cauzione è stabilita nella misura del 2% del prezzo base indicato nel Bando di gara. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 la garanzia provvisoria può essere ridotta in caso di possesso dei requisiti indicati.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La garanzia provvisoria può essere prestata secondo le modalità di cui al comma 2e e 3 del D.lgs. 50/2016:

- mediante deposito da versare presso il cassiere del Consorzio iban:
IT55B0514214900130571140517
- mediante polizza fideiussoria, bancaria assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio o da intermediari ai finanziari iscritti nell'elenco speciale di all'art.107 del D.Lg . 35 del 1/9/1993, nella quale deve risultare:
 1. validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione d'offerta;
 2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comm2 c.c;
 4. l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Garanzie di esecuzione

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento del servizio.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto inadempimento della gestione.

Art. 9 VALIDITA' DELL' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara i concorrenti che nell'oggetto sociale attivato prevedono almeno uno dei servizi oggetto di gara attivati.
2. I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai successivi commi 7 e 8.
3. E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile o temporaneo e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile o temporanei.
5. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
6. Le imprese potranno partecipare alla gara dichiarando, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale appresso indicati. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere effettuata da ciascuna delle imprese associate.
7. **Requisiti di carattere generale:** tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare di gara.
8. **Requisiti di idoneità-capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale**
 - Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - Per il servizio di vigilanza: possesso delle licenze di Istituto di vigilanza, ex art.134 TULPS, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, rilasciate dalle autorità competenti, classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi)
 - Per il servizio di vigilanza: possesso al momento dell'avvio del servizio di autorizzazione prefettizia in corso di validità ad esercitare l'attività di vigilanza nell'ambito della Provincia di Caserta. Nel caso in cui il concorrente non disponga al momento di partecipare alla gara del predetto requisito dovrà presentare

dichiarazione attestante l'impegno ad avere all'avvio del servizio l'autorizzazione prefettizia in corso di validità ad esercitare l'attività di vigilanza nell'ambito della Provincia di Caserta. (In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando; in caso di Consorzi il requisito deve essere posseduto da ciascuna consorziata esecutrice);

- Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 90001
- Avere in corso, o impegnarsi a stipulare prima della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 come dettagliato nel capitolato speciale di appalto.
- di avere un fatturato minimo di Euro 100.000,00 per il servizio di portierato nel triennio 2013/2015;
- di avere un fatturato minimo di Euro 80.000,00 per il servizio di vigilanza nel triennio 2013/2015;
- Svolgimento nell'ultimo triennio almeno due (2) incarichi di servizio di vigilanza e portierato a favore di Enti Pubblici o loro consorzi.

Art. 11 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed inserita, con tutta la restante documentazione, in unico plico, **pena esclusione**, non trasparente, siglato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Procedura aperta per l'Affidamento del Servizio Vigilanza e Portierato presso la Sede del Consorzio ASI di CASERTA**" **CIG 6832063CBB**.
2. **Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e non si procederà all'apertura, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.**
3. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire il proprio plico offerta alla: **Provincia di Caserta -Stazione Unica Appaltante - Ufficio Gare, Viale Lamberti ex area Saint Gobain** mediante consegnato a mano, posta raccomandata o tramite corriere, verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna, entro il termine perentorio - **posto a pena di esclusione** - delle **ore 12,00** del giorno **31/01/2017**.
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non sarà ammessa alla gara.
5. Oltre alla dicitura di cui al punto 1, sull'esterno del plico dovranno essere indicate - **a**

pena di esclusione -: la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta; l'indirizzo della sua sede legale; il relativo numero di telefono; la PEC alla quale il concorrente chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni e convocazioni di gara.

6. Nel caso di partecipazione di imprese associate in una delle forme previste dagli artt. 45 ss. D.Lgs. 50/2016, sull'esterno del plico dovrà essere riportata, per ciascun componente, la ragione sociale, la sede legale ed i dati di recapito telefono-fax-e-mail-PEC di cui al precedente punto 4, nonché l'indicazione dell'impresa mandataria o designata tale, rispettivamente per i raggruppamenti già costituiti e costituendi.
7. Tutte le comunicazioni relative alla presente gara verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo PEC; nel caso di raggruppamenti di imprese, alla casella PEC dell'impresa mandataria o designata tale. Le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima saranno effettuate con le stesse modalità e con due giorni liberi di anticipo.
8. **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

- **dichiarazione resa** dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- **dichiarazione resa** dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione_per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.
- **originale o copia autentica del contratto di Avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara, devono far pervenire alla Provincia di Caserta Stazione Unica Appaltante- Ufficio Gare -piano -1 sita al Viale Lamberti (EX area Saint Gobain) 81100 CASERTA un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente n. 3 buste, identificate dalle lettere **“A”, “B”, e “C”**, come di seguito precisato.

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l’offerta economica, dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all’esterno:

- **Busta “A”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara di cui al successivo art.14;
- **Busta “B”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti i di cui al successivo articolo 15;
- **Busta “C”** con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà essere redatta come disposto al successivo art. 16.

I tre plichi dovranno essere inseriti in un plico più grande.

Art. 13 PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che:

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Offerta economica"

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;
3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

Art. 14 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare devono produrre la seguente documentazione

BUSTA "A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di consorzio non ancora formalmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura, in originale o copia autenticata (**Allegato "A" al presente DISCIPLINARE**).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il candidato o concorrente è obbligato, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare il **domicilio eletto per le comunicazioni** di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica, pec e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Dovrà inoltre indicare: natura, denominazione e sede dell'impresa, generalità del titolare o del legale rappresentante, di tutti i soci (quando si tratti di s.n.c.), di tutti i soci

accomandatari (quando si tratti di s.a.s.), di tutti i componenti l'organo di amministrazione (qualora si tratti di società di capitali o società cooperativa o loro consorzi) e dei direttori tecnici.

Alla domanda di ammissione dovranno essere **allegati, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 2) Capitolato Speciale d'Appalto** debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per integrale accettazione;
- 3) Garanzia provvisoria** con le modalità e per l'importo di cui all'art.8 del presente disciplinare ed in conformità all'art. 93 del D.Lgs 50/2016.
- 4) Attestazione** rilasciata dal Rup o dal personale del Consorzio Incaricato circa l'avvenuto sopralluogo nella sede oggetto del servizio, con le annesse pertinenze.
- 5) Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "Servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
- 6) ALLEGATO "A"** debitamente compilato e sottoscritto
- 7) ALLEGATO "A - 1"** debitamente compilato e sottoscritto
- 8) ALLEGATO "A - 2"** debitamente compilato e sottoscritto
- 9) EVENTUALE AVVALIMENTO:** DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE ART. 11 PUNTO 8 .

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA "B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" deve contenere, a pena di non valutazione, una Relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto "Contenuto dell' offerta Tecnica".

La suddetta Relazione dovrà essere dattiloscritta su un foglio formato A4 e deve essere, pena l'esclusione della concorrente alla gara, siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, all'ultima, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Nel caso l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore va allegata la relativa procura in copia conforme all'originale.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame.

La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, esplicativa del servizio proposto, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni foglio, dal legale rappresentante/i con allegata copia di un valido documento di identità, consisterà in una puntuale relazione tecnico illustrativa, composta di **massimo venti pagine** formato A4 (ognuna con un massimo di 35 righe), delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui **all'art. 18**

Le proposte che il concorrente indicherà nell'offerta tecnica, accessorie e complementari all'incarico, risulteranno senza oneri economici a carico dell'Ente e parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 16 - OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"** : l'Impresa partecipante dovrà inserire la propria offerta economica.

L'offerta economica in bollo, redatta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni foglio, dal legale rappresentante/i con allegata copia di un valido documento di identità, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto dell'intero appalto espresso in cifre e in lettere dato dalla somma dei due servizi, al netto della sicurezza stimati in € 300,00 e precisamente:

- **Servizio di Portierato: costo complessivo triennale rapportato ad ore 5.400 dato dalla seguente formula: tariffa oraria offerta x 1.800 ore annue x 3 anni.**
- **Servizio Vigilanza: costo complessivo per la durata dell'appalto dato dalla seguente formula: Costo servizio mensile offerto x 36 mesi.**

I costi/prezzi offerti saranno espressi in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere).

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Nell'offerta il concorrente dovrà indicare gli oneri per la sicurezza aziendale ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 17 AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa a pena di esclusione.
- 2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- 3) Sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 4) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 18 MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara si terrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'attribuzione, da parte della Commissione giudicatrice, di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base di assegnazione dei punti agli elementi tecnici ed economici:

- Offerta tecnica max punti 60

- Offerta economica max punti 40

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

OFFERTA TECNICA la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **60 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente art. 15 (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

- L'esperienza e la qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto con

specifica distinzione del personale utilizzato per il servizio di portierato e di videosorveglianza: massimo **punti 10.**

- Metodologia operativa per l'espletamento del servizio: massimo **punti 10.**
- Tempi di intervento su segnale di allarme (Sarà apprezzata la completezza della descrizione delle modalità di intervento e dell'organizzazione d'impresa dalle quali si evinca la sostenibilità della riduzione dei tempi d'azione, con particolare riferimento alle ipotesi di segnalazione di allarme): massimo **punti 10.**
- Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli elencati nel Capitolato Speciale, ma comunque in stretta attinenza con il servizio di cui al presente appalto e alle attività dell'Ente: massimo **punti 10.**
- Attrezzature utilizzate: massimo **punti 10.**
- Numero di contratti con enti pubblici nel triennio 2013/2015: max **punti 4.**
- Certificazioni possedute: max **punti 2.**
- Numero e tipologia di personale impiegato per l'espletamento del servizio: massimo **punti 2.**
- Organizzazione del servizio (anche in caso di assenze o scioperi dei lavoratori): massimo **punti 2.**

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	da 0,81 a 1,00
Adeguito /più che adeguato	da 0,61 a 0,80
Sufficiente / discreto /più che discreto	da 0,41 a 0,60
Scarso / Gravemente insufficiente / Non sufficiente	da 0,21 a 0,40
Non migliorativo / Inadeguato	da 0 a 0,20

Il punteggio verrà attribuito per ogni singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice; saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

OFFERTA ECONOMICA verrà valutata per un **massimo di 40 punti**

a) Prezzo

La valutazione di tale parametro prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di quaranta punti e sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

Punteggio offerta "n" = (offerta minima / offerta "n") x 40

N.B. Per il calcolo del punteggio verrà utilizzato il prezzo complessivo di entrambi i servizi richiesti. Relativamente al servizio di portierato per il calcolo del punteggio offerta si prenderà come base n. 1.800 ore annuali di servizio.

Al termine delle valutazioni saranno sommati, per ciascun concorrente, il punteggio offerta tecnica ed il punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo in relazione al massimo punteggio pari a 100 punti.

Art. 19 – RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE

1. Come innanzi precisato é ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 45, lett. d) del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa.
2. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 3.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

3.4. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

4. Per quanto riguarda l'offerta economica:

4.1. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;

4.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Art. 20 PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica presso la Sala Gare della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Caserta sita in Caserta, Viale Lamberti ex area Saint Gobain, il giorno di espletamento della gara.

Il Presidente di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della **busta "A"** riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dai documenti di gara e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la presenza dei documenti richiesti che saranno siglati ed elencati.



Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: in seduta non pubblica

La seconda fase verrà esperita, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, consistente nell'esame e nella valutazione delle **"OFFERTE TECNICHE"**; la suddetta Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III^a fase: in seduta pubblica

La terza fase avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala Gare della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Caserta sita in Caserta, Viale Lamberti ex area Saint Gobain in data che sarà pubblicata sui siti: www.asicaserta.it - www.provincia.caserta.it e verrà comunicata a mezzo pec.

In tale seduta:

- si darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- si procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

L'Amministrazione procederà, comunque, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo fax e/o PEC, con preavviso di almeno 48 ore.

La gara si concluderà con l'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con delibera di Comitato Direttivo del Consorzio Asi di Caserta.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire all'Ente i seguenti documenti:

- a) costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.m.i., mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale dell'appalto; La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.. La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- b) deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, spese di registrazione, spese postali e spese di pubblicazione della gara);
- c) polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'incarico di cui all'art. 17 comma 4) del capitolato speciale di appalto.

Art. 21 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Le spese per la pubblicazione della gara saranno rimborsate all'Amministrazione dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere il contratto.

La stipulazione del contratto, in forma pubblica-amministrativa, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria per il danno ricevuto, pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di giudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà

vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui agli articoli 108 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi degli strumenti di pagamento indicati dalla legge n. 136 medesima.

Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti affidatari, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizi, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.

IL R.U.P.

Dott. Pietro Santonastaso