



PROVINCIA DI CASERTA

GIUNTA PROVINCIALE

DELIBERAZIONE n. 10 del 30 gennaio 2014

OGGETTO: Piano di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190 del 06/11/2012. Provvedimenti.

L'anno duemilaquattordici, addì trenta del mese di gennaio in Caserta e nella sala delle adunanze, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale con la presenza degli Assessori:

<i>Presidente</i> Domenico ZINZI							
Assessori		Pres.	Ass.	Assessori		Pres.	Ass.
Gianpaolo	DELLO VICARIO Vice Presidente	SI		Giovanni	MANCINO	SI	
Donato	AFFINITO	SI		Giovanni	NICOLETTI	SI	
Paolo	BIDELLO		SI	Pietro	RIELLO	SI	
Cosima Franca	CINCOTTI	SI		Giuseppe	ROCCO	SI	
Stefano	GIAQUINTO	SI		Francesco	ZACCARIELLO	SI	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Roberto CARUSO e ne cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97 c. 4 lett. a TUEL 267/2000;

Assume la presidenza della seduta il Presidente della Provincia On. Dr. Domenico ZINZI, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita gli Assessori a deliberare sull'argomento in oggetto;

La Giunta Provinciale

- letta la proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto ed udita la relazione del proponente;
- visto che la stessa è corredata del solo parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario Generale, nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 - comma 1 - D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012;
- ritenuta la proposta, così come formulata, meritevole di approvazione;
- con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto, il relativo dispositivo.

X Con separata ed unanime votazione, parimenti espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Relazione istruttoria

Premesso che:

- la Legge n. 190 del 06/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità nella pubblica amministrazione”, in vigore dal 28/11/2012, dispone interventi di carattere preventivo e repressivo nella lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, in attuazione del principio di imparzialità di cui all’articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- la Giunta Provinciale con deliberazione n. 4 dell’ 11/01/2013 ha individuato il Segretario Generale pro-tempore quale responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- per i soli enti locali, l’**intesa in Conferenza Unificata (Stato-Regioni-Autonomie locali)**, ha fissato al **31 gennaio 2014** il termine per l’approvazione, la pubblicazione e la successiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica del piano 2014-2016, fermo restando l’obbligo di procedere agli aggiornamenti annuali entro il 31 gennaio di ciascun anno ai sensi della legge 190/2012 art. 1 comma 8;
- in linea con le indicazioni del PNA, le amministrazioni pubbliche, centrali e locali, sono chiamate a redigere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione definendo con esso le misure preventive del rischio di corruzione ed illegalità e le strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, indicando le azioni e le misure da porre in essere distinte in obbligatorie, se disciplinate direttamente dalla legge ed ulteriori, se sviluppate dall’ente in riferimento al particolare contesto lavorativo;
- il gruppo di lavoro costituito da dipendenti della Segreteria Generale, di supporto al nominato Responsabile, ha elaborato una proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione della Provincia di Caserta per il triennio 2014/2016;
- in tale contesto ha :
 - o individuato gli ambiti, i processi e le attività da monitorare all’interno dell’ente;
 - o predisposto una mappatura dei rischi identificando quelli con impatto più significativo;
 - o progettato e definito un sistema di monitoraggio;
 - o selezionato i processi che presentano possibili rischi per l’integrità, classificando tali rischi in relazione al grado di pericolosità ai fini delle norme anti corruzione;
 - o definito un piano di azioni, al fine di prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l’integrità delle attività e dei comportamenti del personale;
- il Piano comprende anche le schede di processo, le attività a rischio e le misure di prevenzione individuate, è un documento programmatico triennale che in sede di prima adozione riguarda il periodo 2014-2016 e su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione è adottato dall’organo di indirizzo politico, che l’ ANAC con delibera n. 12/2014 ha individuato nella Giunta;
- potrà essere sottoposto ad aggiornamenti e revisioni le cui azioni correttive saranno preventivamente esaminate e definite da apposito Gruppo di Pianificazione, con il coordinamento e la supervisione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- in data 24/01/2014 con prot. 0006233 è stata avviata la consultazione pubblica dello schema del Piano per la prevenzione della Corruzione della Provincia di Caserta per il Triennio 2014/2016, conclusasi alle ore 14:00 del 29 gennaio u.s., rispetto alla quale non sono pervenute osservazioni.

Considerato che:

- l’approccio metodologico da adottare nella gestione del piano è fondato sul tipico ciclo gestionale (*Project Cycle Management*) che prevede un’accurata pianificazione, come sopra specificato, uno strutturato sistema di gestione, l’implementazione di un monitoraggio sistematico ed un sistema di revisione in grado di intervenire in casi di necessità e/o di opportunità che dovessero verificarsi nel corso della gestione;
- tale approccio richiede azioni ed attività di supporto al Piano ivi compresi aggiornamenti e revisioni che devono fare capo a precise responsabilità e funzioni;
- per far fronte a tali funzioni va dedicata un’apposita struttura di supporto e gestione costituita da un team work che comprenda:
 - o Coordinatore del Piano e Project Manager, con funzioni di coordinamento e controllo sulle attività, programmazione e monitoraggio, aggiornamento e revisione del Piano nel suo complesso, controllo di Qualità, revisione e validazione degli strumenti di analisi
 - o Responsabile esecutivo del Piano della Trasparenza, con funzioni di gestione delle attività del Piano della Trasparenza, ivi compreso il monitoraggio ed il controllo delle pubblicazioni e sulle altre modalità attuative
 - o Responsabile esecutivo dei Controlli interni, con funzioni di gestione del sistema interno dei controlli, controllo e aggiornamento delle misure di prevenzione del rischio, e di coordinamento della costituita Struttura di Controllo successivo di regolarità amministrativa (G.P.
 - o Responsabile della Comunicazione e del Front Office del Piano, con funzione di gestione del Piano di Comunicazione del PTPC e delle attività di prevenzione.
 - o Funzione di supporto tecnologico, con responsabilità di controllo statistico delle attività e supporto al project management, sulla gestione degli strumenti informatici, del software e della documentazione del Piano, nonché del controllo sull’input proveniente dai Centri di Responsabilità attraverso la prevista Rete dei Referenti (programma per la trasparenza e l’integrità trasparenza).
 - o La struttura va dotata di personale adeguato per numero e professionalità a tali complesse funzioni richieste.

Propongo pertanto a Codesta rispettabile Giunta Provinciale, voler procedere all' approvazione del Piano allegato

Il Segretario Generale
f.to dr Roberto Caruso

LA GIUNTA PROVINCIALE

Letta la relazione istruttoria che precede, che condivide e fa propria;

Ritenuto quindi di dover provvedere all' adozione del Piano per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Caserta per il Triennio 2014/2016, nonché alla costituzione dell'ufficio competente per la gestione delle attività conseguenti all' attuazione della normativa in questione;

Visti:

- la Legge n. 190 del 06/11/2012
- il PNA approvato con delibera ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 72/2013;
- il solo parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel approvato con D. Lgs. 267/2000, come novellato dall' art. 3 comma 2 lett. b) D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 7 dicembre 2012, n. 213, atteso che l'atto non importa a carico dell' Ente alcun impegno di spesa;

con votazione unanime

DELIBERA

di approvare la relazione istruttoria che precede e per l'effetto:

- **approvare** l' allegato Piano per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Caserta per il Triennio 2014/2016, composto di 13 articoli;
- **di costituire** la Struttura di supporto, con ruoli e funzioni come su descritti, presso la Segreteria Generale;
- **demandare** al Segretario Generale, nella qualità di RAC, di concerto con il Direttore Generale, l'individuazione del personale, in adeguata misura quali-quantitativa, che andrà a comporre la struttura stessa;
- **demandare** al Segretario Generale medesimo, nella qualità, l'espletamento degli adempimenti connessi a questa deliberazione e da essa conseguenti.
- **Trasmettere** il Piano in parola, in osservanza del disposto di cui all'articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- **Pubblicare** il Piano di prevenzione della corruzione permanentemente sul sito web istituzionale della Provincia nell'apposita sezione che sarà predisposta per gli adempimenti anti corruzione nell'ambito dell'area Amministrazione Trasparente;

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 - comma 1 - D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012

IL SEGRETARIO GENERALE

nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione

f.to Dott. Roberto Caruso

Letto, approvato e sottoscritto.

SEGRETERIA GENERALE - AOL

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, attesta che questa deliberazione viene pubblicata all'albo provinciale on-line in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, Tuel D.Lgs 267/2000.

Caserta 3 febbraio 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Pasquale Cioffi

ORIGINALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Assistenza agli Organi, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE questa deliberazione:

- é stata comunicata in elenco, con lettera n. in data ai Sigg. Capigruppo consiliari, come prescritto dall' art. 125, Tuel D.Lgs. 267/2000.
- X è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, Tuel D.Lgs. 267/2000;

Si assegna, per le procedure attuative, al Segretario Generale nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Luigi D'Abrosca

Il sottoscritto Segretario Generale, viste le attestazioni che precedono e dato atto che sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione di questa deliberazione e che, nel suddetto periodo, contro di essa non sono pervenuti né sono stati presentati reclami od opposizioni,

A T T E S T A :

che essa, ai sensi dell'art. 134 - comma 3 – TUEL D.Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO GENERALE

Caserta li,

Roberto CARUSO