



# PROVINCIA DI CASERTA

IL PRESIDENTE

DECRETO n. 51 del 26 Marzo 2018

**OGGETTO: Disciplinare organizzativo e procedurale sul "whistleblowing".  
Provvedimenti.**

## IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Visto l'art. 1, commi 51, 54 e 55 della legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" come modificata ed integrata con il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014;

Vista la circolare/nota del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie n. prot. 0014155 P-4.23.1 del 23/10/2014 per la quale, al fine di garantire la funzionalità complessiva del sistema di governo dell'ente, trovano applicazione alle Province, quali enti di area vasta, le disposizioni del TUEL non incompatibili con la legge 56/2014, per quanto non espressamente disciplinato dalla stessa ovvero dallo Statuto adottato in adeguamento alla nuova normativa;

Visto lo Statuto provinciale approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 9 settembre 2015 ed entrato in vigore in data 28/10/2015 ed in particolare quanto ivi contemplato dall'art. 16 (competenze e funzioni del Presidente) nonché dall'art. 17 (costituzione e rappresentanza in giudizio);

Vista ed esaminata l'allegata proposta di decreto con annessa relazione istruttoria, relativa all'argomento in oggetto;

Rilevato che, in ottemperanza degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1 del DLgs 267/2000 e ss. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 21 comma 4 dello Statuto, sono stati resi, a corredo di detta proposta, i prescritti pareri, riportati in calce alla medesima proposta, come previsti in merito alle proposte di atti deliberativi che quivi, per analogia, devono intendersi opportuni e necessari;

Ritenuto di provvedere di conseguenza;

Ai sensi dell'art. 16, comma 11 del predetto Statuto provinciale partecipa il Segretario Generale, sottoscrive il presente provvedimento quale segretario verbalizzante;

## DECRETA

- 1) **Di approvare**, in ordine all'argomento indicato in oggetto, la proposta di decreto con annessa relazione istruttoria così come formulata nell'apposito documento, che viene riportato in allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo ripetuta e trascritta;
- 2) **Di incaricare**, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative, secondo le rispettive competenze ed attribuzioni, desumibili dai contenuti del Disciplinare in oggetto e dalla normativa all'uopo prevista ai vari livelli ordinamentali: il RPCT, la Direzione Generale, il Dirigente del servizio Innovazione e Sistemi Informatici, nonché i restanti Dirigenti.
- 3) **Di dare atto che** il presente provvedimento è immediatamente eseguibile ed esecutivo, a norma del vigente Statuto Provinciale e che sarà pubblicato, a cura del Responsabile del Servizio all'AOL/TRASPARENZA, all'Albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale  
dott. Massimo SCUNCIO

Il Presidente  
avv. Giorgio MAGLIOCCA

L. 56/2014

PROPOSTA N. 51 PROVVISORIO DEL 21 Marzo 2018

**SEGRETERIA GENERALE**

**OGGETTO: Disciplinare organizzativo e procedurale sul "whistleblowing". Provvedimenti.**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**PREMESSO CHE:**

Con provvedimento monocratico presidenziale n° 37 del 06/03/2018, immediatamente eseguibile ed esecutivo, a norma del vigente Statuto provinciale, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2018-2019-2020;

In detto Piano, al § 5.8 a ciò dedicato, si dà atto che la Provincia, nelle more della preannunciata adozione da parte dell'ANAC di apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni, attraverso modalità anche informatiche, si è dotata di un applicativo che offre funzionalità in linea con il progetto di revisione del Sistema informativo, quali: erogazione del servizio in CLOUD, possibilità di accesso tramite smart card, accesso regolamentato a norma privacy (complessità password e cambio password trimestrale), netta separazione del processo di iscrizione dal processo di segnalazione e dei relativi dati, a tutela dell'anonimato del segnalante;

Tale applicativo si basa su una procedura intuitiva e di facile compilazione attraverso la quale il segnalante è posto in grado di comunicare ed interagire con il Responsabile anticorruzione come da previsioni normative.

**RITENUTO** opportuno dotarsi di un disciplinare interno idoneo a dettare puntuali disposizioni organizzative e procedurali nell'ambito sopra descritto, nelle more dell'accennata adozione delle linee guida ANAC, previste dall'art. 1 – comma 5 della legge 30/11/2017, n° 179 e secondo quanto in detta norma anticipato a proposito dell'esigenza di assicurare, attraverso il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

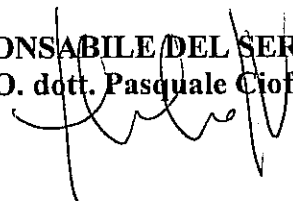
**Pertanto,**

**RIFERISCE**

Come innanzi precisato e che quivi si intende integralmente riportato.

Tanto premesso, si trasmette la presente relazione istruttoria, unitamente all'allegato disciplinare organizzativo e procedurale all'uopo redatto, composto di n° 10 articoli, al Segretario Generale, nella qualità di RPCT, per la proposta di provvedimenti che vorrà sottoporre al sig. Presidente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**P.O. dott. Pasquale Cioffi**



**PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**nella qualità di Responsabile**  
**della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Accolta e fatta propria la relazione istruttoria di cui in premessa e ritenuto meritevole di approvazione, per le finalità sopra indicate, l'allegato "Disciplinare organizzativo e procedurale sul "whistleblowing", composto di n°10 articoli;

**Visti:**

Il d.lgs. n° 165/2001: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.

La legge 190/2012: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;

Il d.lgs. 39/2013: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e ss.mm.ii.;

Il DPR 62/2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

La legge 30/11/2017, n° 179: "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato";

Il Codice di comportamento dell'amministrazione, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 146 del 20 dicembre 2013; Il vigente regolamento provinciale degli incarichi al personale dipendente, approvato con deliberazione di G.P. n° 142 del 22/12/2014;

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato con provvedimento monocratico presidenziale 37 del 06/03/2018, con particolare riferimento alla misura ivi contemplata al § 5.8;

**PROPONE**

Di approvare la premessa con relativa relazione istruttoria, che previo espresso richiamo quivi si intende integralmente ripetuta e trascritta e per l'effetto:

1. **Approvare** il Disciplinare organizzativo e procedurale sul "whistleblowing", composto di n° 10 articoli, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale.
2. **Attribuire** al suddetto Disciplinare il ruolo di allegato aggiuntivo (*sub lett. C*) al vigente PTPCT 2018-2019-2020, approvato con precedente provvedimento monocratico presidenziale n° 37 del 06/03/2018.
3. **Disporne** la pubblicazione, a cura del servizio Trasparenza della Segreteria Generale, sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione "Altri contenuti – Corruzione".
3. **Disporne** la trasmissione, a mezzo PEC, a cura della Segreteria Generale, a tutti i Dirigenti che a loro volta ne cureranno la diffusione, riguardo ai contenuti, al rispettivo personale dipendente e collaboratore, ivi compresi eventuali neo assunti, secondo quanto all'uopo previsto, riguardo agli

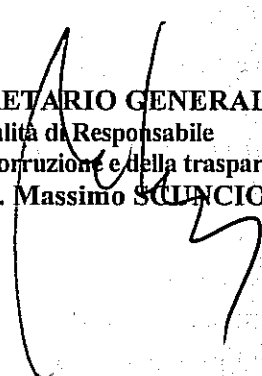
aggiornamenti del PTPCT, al punto n° 3 del dispositivo del provvedimento monocratico presidenziale n° 37 del 06/03/2018.

**4. Disporre** la trasmissione a cura della Segreteria Generale, per analogia rispetto a quanto disposto ed effettuato per il vigente PTPCT, costituendo il suddetto Disciplinare, aggiornamento del Piano stesso, per opportuna e doverosa conoscenza altresì, all'OIV, alla Direzione Generale, nonché, per quanto quivi di specifico interesse, per il tramite della Direzione medesima, alla segreteria dell'Ufficio di Disciplina.

**5. Disporre** che la Segreteria Generale, attesa l'acclarata natura di aggiornamento del PTPCT assunta dal suddetto Disciplinare, ne trasmetta idonea comunicazione all'ANAC, al Dipartimento della Funzione Pubblica, al sig. Prefetto di Caserta, al Presidente della Regione Campania.

**6. Demandare** al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed al Dirigente del servizio Innovazione e Sistemi informatici, nonché ai sigg. Dirigenti, secondo le rispettive competenze ed attribuzioni desumibili dai contenuti del Disciplinare stesso, nonché dalla normativa all'uopo prevista ai vari livelli ordinamentali, tutti i restanti adempimenti ad esso connessi e conseguenti, in relazione ai diversi aspetti applicativi scaturenti dall'adozione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
nella qualità di Responsabile  
della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
**Dott. Massimo SCLINCIO**



## PARERI DEI DIRIGENTI

In analogia a quanto previsto dagli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., si esprimono i seguenti pareri:

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 - comma 1 - D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, si esprime

parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000 come novellato dall'art. 3 comma 1 - D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

parere CONTRARIO per la seguente motivazione:

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Massimo SCUNCIO**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA:

#### SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 - comma 1 D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si esprime

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

parere CONTRARIO per la seguente motivazione:

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giuseppe Vetrone**

Visto, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 - D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 comma 1 D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giuseppe Vetrone**

Parere non dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012.

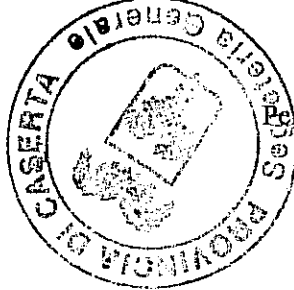
**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giuseppe Vetrone**

**SEGRETERIA GENERALE – AOL**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124, primo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Il sottoscritto, attesta che questo decreto è stato pubblicato in data odierna all'albo pretorio provinciale on-line e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Caserta, 26 MAR. 2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Pasquale Cioffi

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Caserta, li 26 MAR. 2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Angela Errico

---

I sottoscritti, vista l'attestazione che precede



che il precitato decreto è stato pubblicato continuativamente per 15 giorni consecutivi decorrenti

dal \_\_\_\_\_ e scadenti il \_\_\_\_\_.

Caserta, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Angela ERRICO

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AOL**  
F.to Pasquale CIOFFI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Massimo SCUNCIO