



PROVINCIA CASERTA

SETTORE LEGALE

Prot. n° /Leg.
del

Determinazione n° 4/B del 21-7-2015

Oggetto: delega di funzioni ai dipendenti titolari di P.O. o di posizioni funzionali più elevate assegnati al Settore Legale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dell'art. 89 dello *statuto provinciale* e dell'art. 22 del vigente regolamento sull'*ordinamento degli uffici e dei servizi*.
ANNO 2015.

Il Dirigente

Premesso:

- che con decreto presidenziale n° 08/Pres del 16.07.2015 sono stati definiti, nelle more delle procedure necessarie ad adeguare la struttura organizzativa dell'Ente in attuazione della prevista rimodulazione delle competenze e funzioni attribuite alle Amm.ni Prov.li, gli incarichi dirigenziali di questo Ente, con preposizione ai vari settori dei dirigenti in servizio;
- che con il suindicato decreto presidenziale è stato attribuito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'intestato settore;
- che l'art. 107 del d.lgs. n° 267/2000, l'art. 89 dello *statuto provinciale* e l'art.22, comma 2, del vigente *regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi* individuano le funzioni dei dirigenti dell'Amministrazione Provinciale;
- che l'art. 17, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- che anche l'art. 5 della legge n. 241/1990 prevede espressamente che il dirigente di ciascuna unità organizzativa possa assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché l'adozione del provvedimento finale, compatibilmente con le vigenti norme in materia di competenza nell'emanazione dei vari atti;
- che il Ministero dell'Interno, con parere prot. n° 15700/5B/17672 del gennaio 2012, ha rappresentato che, con il meccanismo della delega, ben possono essere delegate ai dipendenti incaricati di P.O. talune particolari funzioni od attività gestionali di competenza dirigenziale, ivi compresa la possibilità di emanare i pareri ex art. 49 del T.U.E.L. n° 267/2000;
- che l'art. 22 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;

Tenuto conto:

- che l'intestato settore, allo stato, risulta assegnatario di n° 1 avvocato di ctg. D (avv. Franco Corvino) titolare di Posizione Organizzativa e di n° 3 funzionari di ctg. "D" (dott. Saverio di Nisio, sig.ra Giuseppina Merola, sig.ra Marta Tebano);

Considerato:

- che, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'intestato Settore, si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate su delega del Dirigente da parte dei Responsabili dei Servizi, anche in caso di assenza o di impedimento del medesimo, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;
- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nelle seguenti:
l.attuazione degli obiettivi e delle gestioni assegnati al servizio con il P.E.G./P.D.O., adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;



PROVINCIA CASERTA

SETTORE LEGALE

2. direzione, coordinamento e controllo dell'attività del Servizio che da essi dipende e dei responsabili degli Uffici e dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 3. gestione del personale assegnato al Settore;
- che i soggetti in grado di esercitare tali funzioni, per competenze e ruolo, sono individuabili nel summenzionato dipendente che ricopre l'incarico di responsabile di posizione organizzativa;
 - che l'esercizio della delega è riferito al periodo 20 07-05 09 c.a.;

Visti l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'art. 89 dello *statuto provinciale* e l'art. 22, comma 4, del *regolamento degli uffici e dei servizi*;

Visto il piano-ferie per il corrente anno, che, presentandosi la relativa esigenza nel suddetto periodo, deve essere conseguentemente provvedere;

determina

1. di delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, le seguenti funzioni, affinché le stesse siano esercitate, *nel periodo 20 07 - 27 08 c.a.*, nei sensi ed alle condizioni di cui appresso, all'**avv. Franco Corvino**, titolare di posizione organizzativa nel Settore Avvocatura, per il periodo 20 07 - 27 08 2015;
 - a) attuazione degli obiettivi e delle gestioni assegnati al proprio Servizio con il PEG/PDO, adottando i relativi atti ed i provvedimenti amministrativi, ivi compreso l'espressione dei pareri ex art. 49, 1 comma T.U.E.L. su proposte di delibere, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività del servizio che da essi dipende e dei responsabili degli Uffici e dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) gestione del personale assegnato al servizio;
2. di stabilire che col presente atto non vengono delegate le attività di gestione afferenti la stipulazione dei contratti, la presidenza di commissioni di gara, l'avvio/adozione di procedimenti disciplinari e la valutazione del personale dipendente;
3. di stabilire che la posta introitata in modalità informatica (web-mail e p.e.c.) sia destinata, limitatamente ai periodi di sostituzione, oltre che agli abituali indirizzi della scrivente anche al recapito del funzionario delegato alla sostituzione (P.E.C.: avv.francocorvino@pec.provincia.caserta.it - **E-MAIL:** francocorvino@provincia.caserta.it);
4. di notificare la presente all'interessato ed alla Direzione Generale per doverosa conoscenza;
5. di disporre che la presente determinazione venga trasmessa alla Direzione Generale per la registrazione ed inclusione nella relativa raccolta.

IL DIRIGENTE

f.to Angela Raffaella Buonpane

Ricevuta all'Ufficio della Direzione Generale il 21.7.15 e registrata al n° 1 del relativo registro.

L'Addetto

