

Provincia di Caserta

DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Settore Organizzazione e Personale

1° Servizio Affari Giuridici, Reclutamento e Sviluppo - UPD

Prot. n. 98/A del 13/09/2021

DETERMINAZIONE N. 98/A DEL 13/09/2021 §§§ R.G. n. 1684 del 17-9-2021

OGGETTO: Approvazione verbale della Commissione di Valutazione relativo alla procedura comparativa per curriculum e colloquio per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo a cui conferire le funzioni di uno dei Settori dell'Ente, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto monocratico presidenziale n. 72 del 10 marzo 2021, dichiarato immediatamente eseguibile, questo Ente ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2021;
- detto piano assunzionale per l'anno 2021, oltre a prevedere l'indizione delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso pubblico/mobilità/scorrimento graduatorie/selezione liste collocamento, di numerose figure professionali di categoria D, C e B, nonché di due figure dirigenziali, ha stabilito anche che si proceda, contestualmente all'indizione dei relativi concorsi pubblici o mediante mobilità/utilizzo graduatorie di altri Enti, anche all'assunzione a tempo determinato di un dirigente tecnico ex art. 110, comma 1, TUEL 267/2000, ed all'assunzione a t.d. di un dirigente amministrativo ex art. 110, comma 1, TUEL 267/2000, con incarico a personale interno di Cat. D;
- con la determinazione dirigenziale n.69/A del 29/06/2021-R.G. n.1348 del 12/07/2021, e la successiva di rettifica n.77/A del 19/07/2021-R.G. n. 1405 del 22/07/2021, è stato approvato bando di selezione interna mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo a cui conferire le funzioni di uno dei Settori dell'Ente, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;
- detto avviso pubblico ed il relativo modello di domanda, prot. n. 34155 del 26.07.2021, sono stati pubblicati dal 26 luglio 2021 per 15 giorni nella home page del sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi, Bandi e Gare" nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla Sezione "Bandi di Concorso", ed altresì inviato a tutti i dipendenti dell'Ente;
- nel termine di scadenza del citato avviso (10 agosto 2021), sono pervenute n. 7 istanze di partecipazione alla predetta selezione interna;
- con disposizione del Segretario Generale prot. n. 38144 del 01.09.2021 è stata designata l'apposita Commissione di Valutazione, composta dal Segretario Generale, Dr.ssa Elena Insera con funzioni di presidente, dal Vice Segretario Generale, Dr. Aniello De Sarno e dal Dirigente del Settore Legale, Avv. Emilia Tarantino, in qualità di esperti;

Considerato che la Commissione di Valutazione incaricata, terminati i propri lavori, ha rimesso a questo Settore per i provvedimenti conseguenti il relativo verbale redatto in data 09.09.2021 unitamente al prospetto riportante le risultanze dei colloqui;

Visto il predetto verbale ed il suddetto prospetto formati dalla Commissione di Valutazione incaricata, dal quale si evince che tutti i candidati sono risultati idonei;

Visto il vigente il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con decreto monocratico presidenziale n. 22/pres. del 25/01/2021 e successivo di integrazione n. 173 del 21.07.2021;

Riconosciute regolari le operazioni relative all'espletamento della procedura in parola, atteso che, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 4 e 5 dell'avviso pubblico, la Commissione di Valutazione ha posto in essere un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula professionali dei 7

candidati, e il colloquio di approfondimento, le cui risultanze sono tutte contenute nel verbale delle operazioni che allegato, si sono svolti in data 09.09.2021;

Ritenuto, quindi, dover approvare il predetto verbale ed il relativo prospetto di idoneità, atteso che l'approvazione è atto necessario per concludere il procedimento di comparazione e rassegnarne al Presidente le risultanze, affinché egli possa procedere all'individuazione ed alla nomina con proprio decreto del Dirigente del Settore in parola;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente ripetute:

1) di prendere atto ed approvare l'allegato verbale delle operazioni svolte in data 09.09.2021 dalla Commissione di Valutazione, riportante le risultanze della procedura comparativa per curriculum e colloquio circa l'idoneità dei candidati alla copertura di un posto di Dirigente Amministrativo di uno dei Settori dell'Ente, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

2) di trasmettere al Presidente copia della presente, al fine di consentire al medesimo di procedere all'individuazione ed alla nomina con proprio decreto del Dirigente del Settore in parola;

3) di stabilire che il candidato individuato dal Presidente e designato con suo apposito decreto verrà invitato dall'intestato Settore, previa sottoscrizione della dichiarazione delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2020 e del Bilancio consolidato, nonché di qualsiasi altra disposizione o vincolo normativo in materia assunzionale, giusto quanto previsto dal punto 7 del dispositivo della determina dirigenziale n.69/A del 29/06/2021 - R.G. n.1348 del 12/07/2021 e la successiva di rettifica n.77/A del 19/07/2021 - R.G. n. 1405 del 22/07/2021;

4) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato da parte del Responsabile dell'AOL di questo Ente, all'Albo on line della Provincia di Caserta per 15 gg consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

5) di attestare, altresì, che non sussistono in capo al Dirigente interessato situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e dei compiti attribuiti in relazione al procedimento indicato in oggetto ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii ed art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale anticorruzione;

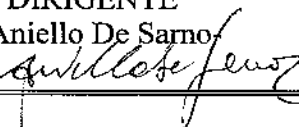
6) di attestare che in ordine al presente provvedimento si esprime parere favorevole con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

La presente determinazione viene trasmessa in unico originale alla Segreteria Generale per la registrazione ed inclusione nella relativa raccolta;

Caserta, 13/09/2021

IL DIRIGENTE

-Dr. Aniello De Samo



SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, per la regolarità contabile. Si attesta che esiste la necessaria copertura finanziaria.

Caserta, li _____

IL FUNZIONARIO

PRESA NOTA



IL DIRIGENTE

-dott. Giuseppe Vetrone-

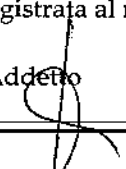


SEGRETARIA GENERALE

Ricevuta all'Ufficio della Direzione Generale il 13.9.21 e registrata al n. _____ del relativo registro.

Caserta, li _____

L'Addetto



Verbale della Commissione di Valutazione – Colloquio della Selezione interna per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di dirigente amministrativo.

VERBALE n. 1 del 09 settembre 2021

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
MODALITA' DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE
SVOLGIMENTO COLLOQUI -**

Il giorno 9 settembre 2021 alle ore 10:30, presso la Sede del Palazzo della Provincia di Caserta, III piano, nell'Ufficio del Segretario Generale, giusta nomina effettuata con disposizione prot. n. 38144 del 01.09.2021 si è insediata la Commissione di Valutazione della procedura selettiva interna - per curriculum e colloquio - per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Dirigente Amministrativo ex art. 110 T.U.E.L., con la presenza dei Signori:

- Dott.ssa Elena Inserra - PRESIDENTE;
- Dott. Aniello De Sarno - COMPONENTE;
- Avv. Emilia Tarantino - COMPONENTE;

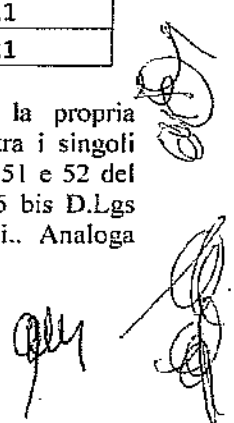
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Michele Maione.

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la validità della sua costituzione ed insediamento, prende visione della nota prot. n. 36869 del 17/08/2021 a firma del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, con cui è stato trasmesso l'elenco dei n. 7 candidati partecipanti alla selezione medesima che hanno presentato formale istanza nei termini, di seguito riportato:

ISTANZE DIRIGENTE INTERNO - AVVISO DEL 26 LUGLIO - SCADENZA 10 AGOSTO 2021				
N.	COGNOME	NOME	PROT.	DATA
1	LETTIERI	CARMINE	34406	27/07/2021
2	ESPOSITO	NICOLA	34818	29/07/2021
3	DESIDERIO	ROBERTO	34880	29/07/2021
4	SOLINO	GIOVANNI	35184	02/08/2021
5	MOSCA	FRANCESCA	35985	06/08/2021
6	LAUDANTE	FRANCO	36237	09/08/2021
7	IOANNONE	LUIGI	36276	09/08/2021

I Componenti della Commissione, visto l'elenco dei candidati, sotto la propria responsabilità, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i singoli Componenti, nonché tra i Componenti ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del c.p.c. e la non sussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 35 e 35 bis D.Lgs 165/2011 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.. Analoga dichiarazione viene resa anche dal segretario verbalizzante.





PROVINCIA CASERTA

Si procede con l'esame dell'Avviso di selezione interna per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Dirigente Amministrativo, per il quale si accerta che ne è stata data la prescritta pubblicità. Si dà atto che risultano pervenute n. 7 (sette) domande di partecipazione all'Avviso di cui trattasi, come da comunicazione prot. n. 36869 del 17/08/2021 a firma del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Indi, la Commissione procede alla disamina delle domande di partecipazione presentate, con particolare riferimento ai *curricula* dei singoli candidati.

La Commissione richiama i contenuti degli artt. 4 e 5 del predetto Avviso in cui sono indicati, tra l'altro, i criteri per le modalità di svolgimento della procedura *de qua*. La Commissione decide di tener conto anche di ulteriori elementi. In particolare, al fine di verificare l'adeguatezza delle competenze possedute rispetto a quelle previste dal profilo oggetto di selezione, a ciascuno dei candidati sarà richiesta, preliminarmente, l'illustrazione del proprio curriculum di studi e professionale, la spinta motivazionale alla base della domanda di partecipazione all'Avviso e la descrizione conoscitiva della macrostruttura organizzativa della Provincia di Caserta. Verranno, inoltre, valutate la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della pertinenza delle risposte fornite dal candidato alle domande con la relativa capacità di approfondimento, nonché la proprietà di linguaggio utilizzata.

La Commissione, quindi, si trasferisce presso la ex Sala Giunta del Palazzo della Provincia al fine di avviare i colloqui previsti. Pertanto, alle ore 11:55 la Commissione procede all'appello dei candidati.

Sono presenti, in ordine alfabetico, i Sigg.:

- Dott. Desiderio Roberto;
- Dott. Esposito Nicola;
- Dott. Ioannone Luigi;
- Dott. Laudante Franco;
- Dott. Lettieri Carmine;
- Dott.ssa Mosca Francesca;
- Dott. Solino Giovanni.

come da foglio di presenza allegato al presente verbale, dei quali viene accertata l'identità personale per conoscenza diretta, tutti disponibili a sostenere il predetto colloquio.

Preliminarmente il Presidente della Commissione illustra ai candidati le modalità con cui verranno svolti i colloqui, in particolare, rappresentando che verranno rivolte a ciascun candidato n. 3 domande identiche: la prima, per illustrare il proprio curriculum di studi e professionale; la seconda, per argomentare la spinta motivazionale alla base della domanda di partecipazione all'Avviso; la terza, per la descrizione conoscitiva della macrostruttura organizzativa della Provincia di Caserta. Inoltre, verrà rivolta a ciascun candidato una ulteriore domanda al fine di valutare la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, la pertinenza delle risposte fornite dal candidato alle domande con la relativa capacità di approfondimento, nonché la proprietà di linguaggio utilizzata.

Si da dunque seguito alla prova, procedendo al colloquio con il primo candidato in ordine alfabetico:

1) DESIDERIO Roberto.

- *Cerco alla propria formazione culturale e professionale;*
- *Aspetto motivazionale;*
- *Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;*



R
1
1



PROVINCIA CASERTA

- Le responsabilità del dipendente pubblico, con particolare riferimento all'aspetto civile, penale, contabile e amministrativo.

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato dal candidato, dal cui curriculum e come dichiarato dallo stesso emerge che è titolare di P.O. da alcuni anni. Il candidato ha dimostrato una sufficiente conoscenza tecnica nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione. Il candidato ha espresso una preparazione limitata ai principi generali, non sviluppando nel dettaglio gli approfondimenti richiesti ulteriormente dalla Commissione. Ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica il candidato IDONEO.

Successivamente, vengono di nuovo fatti rientrare in aula tutti i presenti e si procede al colloquio del candidato successivo.

Si procede, quindi, al colloquio con il secondo candidato in ordine alfabetico:

2) ESPOSITO Nicola.

- Cenni alla propria formazione culturale e professionale;

- Aspetto motivazionale;

- Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;

- La normativa sulla trasparenza amministrativa, con particolare riferimento alle tipologie di accesso agli atti.

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono di nuovo fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato dal candidato, e dello scarno curriculum. Nella esposizione il candidato ha dimostrato una appena sufficiente conoscenza tecnica nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione. Il candidato ha espresso una preparazione limitata ai principi generali non sviluppando nel dettaglio gli approfondimenti ulteriormente richiesti dalla Commissione. Ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica il candidato IDONEO.

Successivamente, vengono di nuovo fatti rientrare in aula tutti i presenti e si procede al colloquio del candidato successivo.

Si procede, quindi, al colloquio con il terzo candidato in ordine alfabetico:

3) IOANNONE Luigi.

- Cenni alla propria formazione culturale e professionale;

- Aspetto motivazionale;

- Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;

- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il procedimento disciplinare.

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato dal candidato, dal cui curriculum emerge che è titolare di P.O. da alcuni anni e che svolge, allo stato, le funzioni di Comandante della Polizia Provinciale. Nella esposizione il candidato ha dimostrato una soddisfacente conoscenza nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione ed una buona preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, e, più in generale, nelle competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale. Ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica il candidato IDONEO.

Successivamente, vengono di nuovo fatti rientrare in aula tutti i presenti e si procede al colloquio del candidato successivo.



PROVINCIA CASERTA

Si procede, quindi, al colloquio con il quarto candidato in ordine alfabetico:

4) LAUDANTE Franco.

- *Cenno alla propria formazione culturale e professionale;*

- *Aspetto motivazionale;*

- *Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;*

- *Il RUP, con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze nell'ambito del Codice degli appalti e di quanto previsto dalle direttive dell'ANAC.*

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato dal candidato, dal cui consistente curriculum e come dichiarato dal medesimo, emerge che è titolare di P.O. da alcuni anni e che ha svolto anche funzioni dirigenziali. Il candidato ha dimostrato una completa ed esaustiva conoscenza tecnica nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione ed una ottima preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, e, più in generale, sulle competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale. Pertanto, ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica il candidato IDONEO.

Successivamente, vengono di nuovo fatti rientrare in aula tutti i presenti e si procede al colloquio del candidato successivo.

Si procede, quindi, al colloquio con il quinto candidato in ordine alfabetico:

5) LETTIERI Carmine.

- *Cenno alla propria formazione culturale e professionale;*

- *Aspetto motivazionale;*

- *Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;*

- *Procedimento per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e sistema di valutazione della performance.*

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato dal candidato, dal cui curriculum emerge che è titolare di P.O. da alcuni anni e che, allo stato, svolge anche le funzioni di Vice Comandante della Polizia Provinciale. Nella esposizione il candidato ha dimostrato una soddisfacente conoscenza nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione ed una buona preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, e, più in generale, nelle competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale. Ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica il candidato IDONEO.

Successivamente, vengono di nuovo fatti rientrare in aula tutti i presenti e si procede al colloquio del candidato successivo.

Si procede, quindi, al colloquio con il sesto candidato in ordine alfabetico:

6) MOSCA Francesca.

- *Cenno alla propria formazione culturale e professionale;*

- *Aspetto motivazionale;*

- *Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;*

- *Piano Anticorruzione con particolare riferimento al ruolo dei Dirigenti.*

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato

dalla candidata, dal cui curriculum e come dichiarato dalla medesima emerge che è titolare di P.O. da alcuni anni. Nella esposizione la candidata ha dimostrato una completa ed esaustiva conoscenza nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione ed una ottima preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, e, più in generale, nelle competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale. Ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica la candidata **IDONEA**.

Successivamente, vengono di nuovo fatti rientrare in aula tutti i presenti e si procede al colloquio del candidato successivo.

Si procede, quindi, al colloquio con il settimo candidato in ordine alfabetico:

7) **SOLINO Giovanni**.

- *Come alla propria formazione culturale e professionale;*

- *Aspetto motivazionale;*

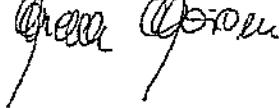
- *Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente;*

- *La Legge di riforma delle Province (Legge n. 56/2014), con particolare riferimento alle funzioni fondamentali residuali dell'Ente.*

Al termine del colloquio tutti i presenti vengono fatti allontanare dall'aula e la Commissione, in seduta riservata, procede alla valutazione del colloquio effettuato dal candidato, dal cui consistente curriculum e come dichiarato dal medesimo, emerge che è titolare di P.O. da alcuni anni e che ha svolto più volte anche funzioni dirigenziali. Il candidato ha dimostrato una completa ed esaustiva conoscenza tecnica nelle materie di riferimento dell'avviso di selezione ed una più che ottima preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, e, più in generale, sulle competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale. Pertanto, ad esito del colloquio e della valutazione del Suo curriculum, la Commissione giudica il candidato **IDONEO**.

Al termine dei propri lavori (ore 14:25) la Commissione ritiene tutti i Candidati **IDONEI**, pur con le dovute differenziazioni evidenziate nei predetti giudizi.

Il segretario verbalizzante
Dott. Michele Maione



Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Elena Inserra



Il Componente della Commissione
Dott. Aniello De Sarno








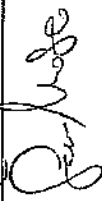

Il Componente della Commissione
Avv. Emilia Tarantino



SELEZIONE INTERNA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
 NELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART.110 COMMA 1

9 SETTEMBRE 2021 -- ORE 11.30

FIRMA DI PRESENZA - RISULTANZE COLLOQUIO

N	COGNOME	NOME	P/A	FIRMA	IDONEITA'
1	DESIDERIO	ROBERTO			SI
2	ESPOSITO	NICOLA			SI
3	IOANNONE	LUIGI			SI
4	LAUDANTE	FRANCO			SI
5	LETTIERI	CARMINE			SI
6	MOSCA	FRANCESCA			SI
7	SOLINO	GIOVANNI			SI

