



# Provincia di Caserta

Dipartimento Area Amministrativa

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Servizio Affari Giuridici, Reclutamento e Sviluppo - UPD

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### *IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE*

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 16 Giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**VISTO** il Decreto monocratico presidenziale n. 72 del 10.03.2021, esecutivo, relativo alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed al piano occupazionale 2021;

**VISTO** il successivo Decreto monocratico presidenziale n. 165 del 06.07.2021;

**VISTA** la nota prot. n. 16906 del 14.04.2021, inviata per conoscenza anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata effettuata apposita comunicazione alla Regione Campania per la ricognizione del personale in disponibilità ex art.33 e 34 D.lgs 165/2001 ed art.34-bis, che ha dato esito negativo per i posti in oggetto;

**RITENUTO** di dover procedere alla selezione per la copertura, tra altri, **di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato** in esecuzione di quanto disposto con i succitati provvedimenti;

**VISTO** il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con decreto monocratico presidenziale n. 22/pres. del 25/01/2021;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**RICHIAMATA** la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il decreto monocratico presidenziale n. 225 del 6 novembre 2019, che approva il piano delle Azioni positive per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 75/A del 15/07/2021 - R.G. n. 1378 del 16/07/2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

che la Provincia di Caserta intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di dirigente dell'Area Funzioni Locali, come di seguito descritto:

<b>QUALIFICA</b>	<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>
<b>N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECOLOGIA</b>	<b>Laurea come indicato all'articolo 1</b>

I candidati diversamente abili devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura del sistema sanitario nazionale o regionale, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

## **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### ***REQUISITI GENERALI***

**a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

**c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**d.** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;

**e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

**f** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**g** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;

**h** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;

**i** Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii.;

**j** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

### **REQUISITI SPECIFICI:**

#### 1. TITOLO DI STUDIO:

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente ex lege

#### 2. ESPERIENZA MATURATA

Per l'ammissione è richiesto il possesso di almeno uno dei sotto elencati requisiti:

- a) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto 1) con almeno cinque anni di servizio, svolti in servizi similari, in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il suddetto periodo di servizio è ridotto a quattro anni di servizio;
- b) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali in servizi similari al posto da ricoprire;
- c) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni in servizi similari al posto da ricoprire, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto 1);
- d) Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in servizi in servizi similari al posto da ricoprire, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al punto 1).

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Non saranno effettuate ricerche

preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio ( word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet).

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione ai suddetti concorsi va presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link <https://provinciacaserta.concorsi-pubblici.online>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Se il login con spid avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato. Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono, ...), e confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato. Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n. 62 del 6 Agosto 2021. Pertanto, **la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 24:00 del giorno 6 Settembre 2021.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24:00 del giorno 6 Settembre 2021. Dopo le ore 24:00 del 06/09/2021 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it)

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://provinciacaserta.concorsi-pubblici.online>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART.3 - TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. **25408808** intestato a Provincia di Caserta oppure mediante bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN: **IT68 Y 03069 14935 100000300002** e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

**La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda. In caso di bonifico online è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento.**

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **ART.4 - PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e per le altre procedure di selezione, approvato con Decreto monocratico del Presidente n.22 del 25.01.2021, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore **alle 50 unità**, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 7 del presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verrà ammesso, alla successiva fase concorsuale, un numero di candidati pari ad almeno 50 volte il numero dei posti messi a concorso per ogni profilo professionale previsto dall'avviso, e comunque non inferiore alle 50 unità.

Verranno, altresì, ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile di ogni singolo profilo professionale.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-

bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

#### **ART.5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- La mancanza della certificazione dell'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso.

#### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le altre procedure di selezione, avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato ciascuna prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione valuta i titoli, ai sensi di quanto previsto nell'allegato B al regolamento sopra indicato con un punteggio massimo complessivo di 10 punti come di seguito descritto:

- Titoli di servizio punti 4
- Titoli di studio: punti 2
- Titoli vari: punti 3
- Curriculum professionale: punti 1

Per quanto riguarda i titoli si stabilisce che la Commissione dovrà uniformarsi ai parametri stabiliti nel Regolamento nonché dei sottocriteri che potrà stabilire in sede di insediamento sempre in coerenza con il disposto Regolamentare.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo a seguito dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla predetta prova ed esclusivamente sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione, e della documentazione prodotta.

#### **ART.7 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA**

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con il DPR 487/94, **in due prove scritte ed una prova orale.**

Le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

- a) Diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 267/2000;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90; Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale e GDPR 679/2016;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi; Nozioni di principi e tecniche di gestione delle risorse umane
- e) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- f) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011); gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- g) Statuto e Regolamenti della Provincia di Caserta con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- h) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e Comportamento e doveri del pubblico dipendente; Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) Codice del processo amministrativo;
- j) Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;
- k) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione.
- l) Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica.
- m) Il sistema dei controllo degli Enti Locali.

### **Competenze richieste:**

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e del personale assegnato);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

### **1ª PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta, della durata massima di cinque (5) ore, consiste nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti le mansioni del posto a concorso.

### **2ª PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta, della durata massima di cinque (5) ore, ha contenuto teorico-pratico e ha il fine di

verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale si concorre. Detta prova potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più pareri contenenti anche proposte di risoluzione di problemi di ordine pratico, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame.

**I candidati che non avranno ottenuto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.**

## **PROVA ORALE**

La prova orale distinta per i profili professionali verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**Sia per le prove scritte che per la prova orale, come previsto dall'art.10 del Decreto Legge n.44/2021 convertito con legge 76/2021, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.**

## **ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica che attraverso il sito istituzionale della provincia di Caserta [www.provincia.caserta.it](http://www.provincia.caserta.it) – Home Page – Avvisi, Bandi e Gare, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” saranno comunicate, cliccando sui seguenti link:

<http://www.provincia.caserta.it/it/web/il-sito-istituzionale/home/>

<http://trasparenza.provincia.caserta.it:81/it/web/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

- **La data della eventuale prova preselettiva**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alle prove scritte**
- **L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale**
- **Le sedi di svolgimento della prova se in presenza**
- **L'elenco dei vincitori**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale della provincia di Caserta [www.provincia.caserta.it](http://www.provincia.caserta.it) – Home Page – Avvisi, Bandi e Gare, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso” cliccando sui link sopra riportati.

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione



epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire tale figura professionale;

#### **ART.9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

I candidati che abbiano superato le prove scritte, devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

#### **ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine crescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prove scritte, con quella della prova orale con quello attribuito per i titoli. In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e la Provincia di Caserta ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Provincia di Caserta.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* della Provincia di Caserta al tempo vigente.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione della Provincia di Caserta al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Provinciale di Caserta, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

## **ART. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, dr. Aniello DE SARNO.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

La Provincia di Caserta si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni

**Art. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Caserta, 6 Agosto 2021

Il Dirigente

Dr. Aniello DE SARNO