



Provincia di Caserta

Dipartimento Area Amministrativa

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Servizio Affari Giuridici, Reclutamento e Sviluppo - UPD

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO

DETERMINATO NELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

VISTO il decreto legislativo 150/2009;

VISTO il vigente C.C.N.L. del 17.12.2020 del Personale dell'Area dirigenziale delle Funzioni locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

VISTO lo Statuto della Provincia di Caserta;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 16 Giugno 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale per l'esercizio finanziario 2021, il bilancio pluriennale 2021/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

RITENUTO di dover procedere alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.1 dirigente amministrativo ex art. 110, comma 1, TUEL 267/2000, in esecuzione di quanto disposto con il Decreto monocratico presidenziale n. 72 del 10.03.2021, esecutivo, relativo alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e il piano occupazionale 2021;

VISTE le proprie determinazioni dirigenziali n.69/A del 29/06/2021-R.G. n.1348 del 12/07/2021, con la quale è stato approvato il presente bando, e la successiva di rettifica n.77/A del 19/07/2021-R.G. n. 1405 del 22/07/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente Amministrativo** a cui conferire le funzioni di uno dei Settori dell'Ente, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000.

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di **comprovata capacità e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo della Provincia di Caserta inquadrati nella categoria D da almeno 5 (cinque) anni, in possesso del titolo di studio Diploma di laurea 1°livello (laurea triennale) in Scienze dei Servizi giuridici (LM-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione(classe L 16), Scienze

dell'Economia e della gestione aziendale (classe L-18), Scienze Economiche (classe L-33), ovvero Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed Economia e Commercio e titoli equipollenti o equiparata laurea Magistrale (DM n.270/2004) o laurea Specialistica (DM n.509/1999).

I requisiti richiesti devono essere posseduti - pena l'esclusione - alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata alla Provincia di Caserta; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;

- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico).

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di **quindici (15) giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo della Provincia.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura per l'individuazione del contraente

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente, è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio da sostenersi davanti alla Commissione di valutazione di cui al successivo art.5.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La Commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, da sottoporre al Presidente, il quale procederà con atto motivato all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico dirigenziale.

Art. 5 - Modalità di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto

La Commissione di Valutazione sottoporrà al Presidente l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento delle procedure di valutazione di cui al precedente art. 4, il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei, il soggetto contraente, per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico dirigenziale.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il rapporto di lavoro si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per tutta la durata del mandato del Presidente in carica.

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto, oppure di modificarlo, in caso di sopravvenute esigenze di riorganizzazione della macrostruttura.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 6 - Commissione di Valutazione

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà designata una apposita Commissione di Valutazione, su proposta del Presidente.

La commissione valutativa sarà composta da n. 3 esperti degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Settore Organizzazione e Personale della Provincia saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

Art. 8 - Termine della procedura di selezione

La procedura di selezione *de qua* dovrà concludersi entro un mese dalla scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze.

Art. 9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio on-line della Provincia di Caserta e resi, altresì, reperibili sul sito Internet dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Settore Organizzazione e Personale. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dott. Aniello DE SARNO, Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Caserta, 26 Luglio 2021

IL DIRIGENTE
-Dott. Aniello DE SARNO-

Allegato “B1”

Alla Provincia di Caserta
Settore Organizzazione e Personale
SEDE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

1 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

2. di essere dipendente della Provincia di Caserta con inquadramento in categoria D da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;

3. di non trovarsi nelle fattispecie di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 – bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;

4. di non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39, articoli 3, 4 e 9.

Allega il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto in originale.

L'eventuale documentazione citata nel curriculum, che non è depositata nel proprio fascicolo personale, sarà presentata in caso di conferimento dell'incarico.

Allega altresì fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma
