



PROVINCIA DI CASERTA

Allegato "A"

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI DEI MEDESIMI PROFILI PROFESSIONALI, DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI:

N. 4 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI DI CAT. D, Pos. Econ. D1;

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO DI CAT. D, Pos. Econ. D1;

N. 2 ISTRUTTORI TECNICI DI CAT. C, Pos. Econ. C 1.

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- del decreto monocratico presidenziale n. 72/pres del 10 marzo 2021 e del successivo n. 165/pres del 06.07.2021, col quale sono state impartite delle direttive agli uffici per attivare celermente le procedure assunzionali delle unità di personale previste nel piano occupazionale 2021, stabilendo tra l'altro di procedere all'assunzione per l'anno 2021 mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in ambito regionale per le figure professionali di cat. D e C, di seguito elencate: n. 4 posti di Istruttori Direttivi Tecnici di cat. D1; n. 1 Posto di Istruttore Direttivo Avvocato di Cat. D1; n. 2 posti Istruttori Tecnici di Cat. C; n. 62 del 27/05/2021;
- della determina dirigenziale n. 79/A del 23/07/2021 – R.G. n. 1413 del 23/07/2021, di approvazione dello schema di avviso di manifestazione di interesse;

VISTO il vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" e, in particolare, l'art. 3 bis "Utilizzo delle graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato";

RENDE NOTO

che sono indette tre distinte procedure per la copertura, a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato dei medesimi profili professionali a quelli che si intendono ricoprire, delle seguenti figure professionali:

- N. 4 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI DI CAT. D, Pos. Econ. D1;
- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO DI CAT. D, Pos. Econ. D1;
- N. 2 ISTRUTTORI TECNICI DI CAT. C, Pos. Econ. C 1.

La Provincia di Caserta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - Requisiti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei, non assunti, in graduatorie concorsuali, in corso di validità in base alla normativa vigente, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Enti Locali della Regione Campania.

La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato del medesimo profilo professionale di quelli che si intendono ricoprire.

Art. 2 - Contenuto manifestazione di interesse

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato sotto la lettera "B", a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da copia di documento di riconoscimento e del *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere idoneo/a in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo per il quale si manifesta l'interesse;
- l'Ente che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione, la posizione tra gli/le idonei/e occupata nella graduatoria;
- di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte dell'Amministrazione provinciale della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizione dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso (All. "C") e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il giorno 20 Agosto 2021.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.caserta.it indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di: n. 4 Posti Istruttore Direttivo Tecnico / n. 1 Posto Istruttore Direttivo Avvocato / n. 2 Posti Istruttori Tecnici" (*N.B: scrivere solo il profilo di interesse*), con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC). La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC.

Le domande e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse in un unico file con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m");
- da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (in formato "pdf").

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione alla selezione);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal bando, né quelle inoltrate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello indicato dal bando.

Art. 4 - Ammissione alla selezione

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate, per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, dal Servizio Organizzazione e Personale.

L'ammissione alla selezione dei candidati è subordinata all'acquisizione dell'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente detentore della stessa.

Art. 5 - Criteri di utilizzo della graduatoria

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, il Servizio Organizzazione e Personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo.

All'Amministrazione detentrici della graduatoria è assegnato il termine perentorio di 15 giorni per fornire riscontro, decorsi i quali la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato che ha presentato la manifestazione di interesse è collocato in graduatoria in posizione successiva ad altri candidati idonei, la Provincia pubblicherà, per ulteriori 10 giorni, un secondo avviso, rivolto esclusivamente a coloro i quali si trovino in una posizione precedente. L'eventuale secondo avviso è trasmesso alle Amministrazioni detentrici della graduatoria per la pubblicazione sui propri siti.

Art. 6 - Selezione

I candidati che hanno presentato domanda entro il termine di cui al precedente art. 3, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e per i quali le Amministrazioni detentrici della graduatoria hanno manifestato la propria disponibilità all'utilizzo saranno ammessi alla selezione.

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" attribuirà un punteggio massimo di 50 punti, giusto quanto disposto dall'art. 3 bis "Utilizzo delle graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato" del citato Regolamento, così suddiviso:

- max 25 punti per la valutazione del curriculum;
- max 25 punti per la valutazione del colloquio.

I 25 punti per la valutazione del curriculum saranno attribuiti secondo i seguenti criteri e tenendo conto in particolare di:

- Titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto del profilo professionale da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;
- Esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire, 1 punto per ogni esperienza e fino ad un massimo di punti 10;
- Idoneità in più graduatorie, punti 1 per ogni graduatoria diversa da quella che si intende far utilizzare fino ad un massimo di punti 5;
- Tipologia di Amministrazione titolare della graduatoria che si intende utilizzare:
 - Amministrazioni Provinciali: punti 5;
 - Amministrazioni Comunali con popolazione superiore a 50.000 abitanti: punti 4;
 - Amministrazioni Comunali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti: punti 2.

Il colloquio tecnico/motivazionale verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato la cui graduatoria sia stata approvata più di recente, tenuto conto della preparazione più aggiornata dei idonei.

In caso di manifestazione di interesse proveniente da un unico candidato, la Commissione è tenuta comunque ad effettuare un colloquio al fine di verificare le competenze tecniche e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

La Provincia di Caserta si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'utilizzo/scorrimiento.

Art. 7 - Data della selezione

La determina dirigenziale di approvazione dell'elenco dei candidati esclusi e degli ammessi alla selezione, della data, dell'ora e del luogo del colloquio, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line della Provincia di Caserta, nella Sezione Concorsi e Gare, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nel luogo e nell'ora pubblicati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 - Esito della procedura

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ottenuto sommando:

- il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum;
- il punteggio ottenuto al colloquio.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con determina dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio on-line della Provincia di Caserta - Sezione Concorsi e Gare, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 - Assunzione e trattamento economico

Il Dirigente competente procederà all'assunzione del/i candidato/i vincitore/i, subordinatamente all'approvazione del rendiconto di gestione 2020, del Bilancio consolidato e di qualsiasi altra disposizione o vincolo normativo in materia assunzionale, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti.

Il candidato che non sottoscriva il contratto o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio sarà considerato rinunciatario.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto Enti locali.

Art. 10 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso (All. "C").

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line della Provincia di Caserta e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato sino al **20 Agosto 2021** all'albo pretorio on-line della Provincia di Caserta, nella Sezione Concorsi e Gare, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, Dr. Aniello De Sarno - mail aniellodesarno@provincia.caserta.it - tel. 0823 2478193.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincola l'Amministrazione Provinciale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Art. 11 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", come integrato con Provvedimento Presidenziale n. 173 del 21/07/2021, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale
-Dr. Aniello DE SARNO-