



# PROVINCIA DI CASERTA

## CONSIGLIO PROVINCIALE

**DELIBERAZIONE n° 08 del 05 maggio 2020**

**OGGETTO: Agenzia per la Gestione degli Impianti Sportivi (AGIS) – Aggiornamento del Regolamento di Gestione dell'AGIS, sulla base di funzioni aggiuntive.**

L'anno duemilaventi, addì cinque del mese di maggio, alle ore 16,10, in prosieguo di seduta, a seguito di avviso prot. n° 16663 del 27/04/2020, comunicato a tutti i Consiglieri Provinciali a norma di legge, nonché pubblicato all'AOL e sul sito istituzionale dell'Ente, presso il Palazzo della Provincia, sito in Caserta nella ex Area Saint Gobain, alla via S. Lubich n° 6, presso la Sala Giunta ivi ubicata al piano 3 lato sx, in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, in modo simultaneo ed in tempo reale, si è riunito il Consiglio Provinciale di Caserta, per discutere gli argomenti segnati nell'ordine del giorno, di cui al sopra citato avviso.

**Sessione straordinaria**

**Seduta resa Pubblica,**

**attraverso le modalità indicate nel primo verbale di seduta**

Assume la presidenza della seduta il Presidente, avv. **Giorgio MAGLIOCCA**

Partecipa il Segretario Generale dott. **Massimo SCUNCIO**.

**Risultano i presenti e gli assenti, come da elenco che segue:**

			Pres.	Ass.			Pres.	Ass.	
1	MAGLIOCCA	Giorgio <i>Presidente</i>	X		10	GOLINI	Vincenzo	X	
2	CARRILLO	Domenico	X		11	LANDOLFI	Alessandro		X
3	CRISCI	Pasquale	X		12	PICCERILLO	Antonella	X	
4	DE CRISTOFARO	Francesco	X		13	RUSSO	Carlo		X
5	DI MARTINO	Michele		X	14	RUSSO	Mario Alessandro		X
6	DIANA	Antonio	X		15	SANTILLO	Gianluigi	X	
7	DIANA	Olga	X		16	SANTILLO	Mariaga_ briella		X
8	FRASCA	Pamela	X		17	SCHIAVONE	Massimo	X	
9	GIAQUINTO	Stefano	X						

**Totale presenti n° 12**

**Totale assenti n° 05.**

*Si rinvia al contenuto del documento estratto dalla pagina 22 alla pagina 24 della trascrizione integrale del verbale della seduta, allegato sub n° 2) alla presente.*

Esauritasi la trattazione dell'argomento precedente, il Presidente dispone passarsi al successivo punto all'ordine del giorno, di cui all'oggetto.

Introduce l'argomento il **Presidente**, come da trascrizione integrale del verbale della seduta, allegato *sub n° 2)* alla presente, ai cui contenuti si rinvia.

Intervengono, quindi, il Consigliere **Schiavone** ed il Consigliere **Santillo Gianluigi** (per dichiarazione di voto favorevole) come da trascrizione integrale del verbale della seduta, allegato *sub n° 2)* alla presente, ai cui contenuti si rinvia.

Constatato che non ci sono altri interventi, il Presidente chiede, quindi, di esprimersi in merito, con **votazione** per appello nominale e voto palese, che dà il seguente esito:

**Componenti presenti: n° 12** (Magliocca, Carrillo, Crisci, De Cristofaro, Diana Antonio, Diana Olga, Frasca, Giaquinto, Golini, Piccerillo, Santillo Gianluigi, Schiavone);

**Componenti assenti: n° 5** (Di Martino, Landolfi, Russo Carlo, Russo Mario Alessandro, Santillo Maria Gabriella)

**Componenti votanti: n° 12** (Magliocca, Carrillo, Crisci, De Cristofaro, Diana Antonio, Diana Olga, Frasca, Giaquinto, Golini, Piccerillo, Santillo Gianluigi, Schiavone);

**Componenti astenuti: // //;**

**Voti favorevoli n° 12** (Magliocca, Carrillo, Crisci, De Cristofaro, Diana Antonio, Diana Olga, Frasca, Giaquinto, Golini, Piccerillo, Santillo Gianluigi, Schiavone);

**Voti contrari: // //.**

**Il Consigliere Landolfi è assente, perché scollegato.**

## **IL CONSIGLIO PROVINCIALE**

**Vista** la proposta di deliberazione allegata *sub n° 1)* alla presente, munita dei relativi allegati A: Schema relativo agli articoli modificati; B: Parere contabile espresso dal Dirigente del settore Bilancio e Programmazione, Entrate e Tributi; C: Parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, di cui al verbale n° 09 del 14/02/2020;

**Acquisiti** i prescritti pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Acquisito** il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, di cui al verbale n° 09 del 14/02/2020, allegato alla proposta, nonché al presente atto deliberativo;

**Udita** la relazione sull'argomento svolta dal Presidente ed i successivi interventi, per i cui contenuti si rinvia alla trascrizione integrale del verbale della seduta, allegato *sub n° 2)* alla presente;

Udito l'esito della votazione, svolta per appello nominale e voto palese, dichiarato dal Presidente;

## **DELIBERA**

**1. Approvare**, come si approva, la proposta di deliberazione, a firma del Segretario Generale, su relazione istruttoria del Direttore dell'AGIS, allegata *sub n° 1*) alla presente, munita dei relativi allegati A: Schema relativo agli articoli modificati; B: Parere contabile espresso dal Dirigente del settore Bilancio e Programmazione, Entrate e Tributi; C: Parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, di cui al verbale n° 09 del 14/02/2020, sia quanto a premessa e narrativa, che quanto ai complessivi tre punti del dispositivo proposto;

**2.** Stante l'urgenza di provvedere, il presente atto viene dichiarato **immediatamente eseguibile**, a seguito di separata votazione palese, che ha riportato il seguente esito:

**Componenti presenti: n° 13** (Magliocca, Carrillo, Crisci, De Cristofaro, Diana Antonio, Diana Olga, Frasca, Giaquinto, Golini, Landolfi, Piccerillo, Santillo Gianluigi, Schiavone);

**Componenti assenti: n° 4** (Di Martino, Russo Carlo, Russo Mario Alessandro, Santillo Maria Gabriella)

**Componenti votanti: n° 11** (Magliocca, Carrillo, Crisci, De Cristofaro, Diana Antonio, Diana Olga, Frasca, Giaquinto, Golini, Piccerillo, Santillo Gianluigi);

**Componenti astenuti: n° 2** (Landolfi e Schiavone);

**Voti favorevoli n° 11** Magliocca, Carrillo, Crisci, De Cristofaro, Diana Antonio, Diana Olga, Frasca, Giaquinto, Golini, Piccerillo, Santillo Gianluigi);

**Voti contrari: // //.**

**La seduta è sciolta alle ore 17, 21.**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Massimo SCUNCIO

IL PRESIDENTE  
F.to Giorgio MAGLIOCCA



**SEGRETERIA GENERALE - AOL**  
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, attesta che questa deliberazione viene pubblicata all'albo provinciale on - line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, Tuoei D. Lgs. 267/2000.

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Angela Errico

Caserta, li, 11 MAG. 2020

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Angela Errico

Caserta, li, 11 MAG. 2020

Il sottoscritto, responsabile del procedimento, visti gli atti di Ufficio,

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuoei D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Angela ERRICO

Visto: IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dr. Massimo SCUNCIO

I sottoscritti, viste le attestazioni che precedono e dato atto che sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione di questa deliberazione avvenuta in data \_\_\_\_\_ e che, nel suddetto periodo, contro di essa non sono pervenuti né sono stati presentati reclami ed opposizioni,

**ATTESTANO**

che essa, ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – Tuoei D. Lgs. 267/2000, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ quale 10° giorno successivo dall'inizio della pubblicazione avvenuta in data \_\_\_\_\_ giusta referto del Responsabile AOL, apposto con la sottoscrizione della presente attestazione.

Caserta li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Angela ERRICO

IL RESPONSABILE SERVIZIO AOL  
f.to Pasquale CIOFFI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Massimo SCUNCIO

Att. Sub A  
Del. P. R. 48  
del 05/05/2020

## REGOLAMENTO di GESTIONE dell'ISTITUZIONE AGENZIA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PROVINCIA DI CASERTA (AGIS)

### - Modifiche ai capitoli seguenti:

#### Art. 2 – Finalità e funzioni

L'Istituzione, organismo strumentale della Provincia di Caserta, gestisce lo Stadio del Nuoto di Caserta, il Palazzetto dello Sport di Caserta, lo Stadio del Tennis di Santa Maria Capua Vetere, le palestre scolastiche di proprietà della Provincia, il Museo dello Sport di Caserta, Villa Vitrone. Oltre alle suddette strutture, possono essere assegnate all'Istituzione altre Strutture di qualsiasi tipologia, nella disponibilità della Provincia a qualsiasi titolo, con le stesse finalità di quelle in proprietà. I complessi, o parte degli stessi possono essere concessi in uso per manifestazioni culturali e ricreative di vario tipo, sempre però nel rispetto delle norme di sicurezza igienico – sanitarie, che regolano gli impianti sportivi o altro.

Essa Espleta le seguenti attività:

- Programmare e dirigere le attività degli impianti sportivi in modo autonomo o tramite affidamento a società sportive o di altra natura;
- Fissare, annualmente, gli orari di apertura e chiusura degli impianti;
- Emanare norme per l'ordinato funzionamento degli impianti;
- Fissare le tariffe che l'utenza dovrà pagare, e l'importo delle fidejussioni da versare;
- Assegnare gli orari di utilizzo alle società sportive come da regolamento interno;
- Organizzare manifestazioni di carattere sportivo, ricreativo, culturale;
- Per le altre strutture affidate, stabilire le modalità di utilizzo da parte dei soggetti locatari e/o assegnatari di aree, spazi e servizi o per la gestione diretta degli spazi o struttura assegnata.

E persegue le seguenti finalità:

- Valorizzazione degli impianti sportivi e della altre strutture affidate in gestione di proprietà della Provincia, costituito dal patrimonio di attività e servizi che fanno riferimento alle strutture specifiche;
- Promozione della professionalità e della cultura sportiva attraverso manifestazioni di carattere ricreativo e culturale;
- Promozione degli ambiti strategici comunicativi come strumento prioritario per la costruzione e la promozione del servizio;
- Dialogo con altri soggetti pubblici e privati che operano nel campo sportivo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

#### Art.6 – Composizione e nomina

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dal Presidente della Provincia ed è composto da tre esperti nel campo specifico dell'Istituzione dotati di titoli di studio e curricula congruenti, estranei all'amministrazione, e dal Presidente del Comitato Provinciale CONI di Caserta con

#### Art. 2 – Finalità e funzioni

L'Istituzione, organismo strumentale della Provincia di Caserta, gestisce lo Stadio del Nuoto di Caserta, il Palazzetto dello Sport di Caserta, lo Stadio del Tennis di Santa Maria Capua Vetere, le palestre scolastiche di proprietà della Provincia. Oltre alle suddette strutture, possono essere assegnate all'Istituzione altre Strutture per l'attività sportiva, nella disponibilità della Provincia a qualsiasi titolo, con le stesse finalità di quelle in proprietà. I complessi, o parte degli stessi possono essere concessi in uso per manifestazioni culturali e ricreative di vario tipo, sempre però nel rispetto delle norme di sicurezza igienico – sanitarie, che regolano gli impianti sportivi.

Essa Espleta le seguenti attività:

- Programmare e dirigere le attività degli impianti sportivi;
- Fissare, annualmente, gli orari di apertura e chiusura degli impianti;
- Emanare norme per l'ordinato funzionamento degli impianti;
- Fissare le tariffe che l'utenza dovrà pagare, e l'importo delle fidejussioni da versare;
- Assegnare gli orari di utilizzo alle società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e alle società affiliate agli Enti di Promozione Sportiva giuridicamente riconosciuti, esclusive rappresentanti della disciplina a livello provinciale;
- Organizzare manifestazioni di carattere sportivo, ricreativo, culturale;

E persegue le seguenti finalità:

- Valorizzazione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia, costituito dal patrimonio di attività e servizi che fanno riferimento alle strutture specifiche;
- Promozione della professionalità e della cultura sportiva attraverso manifestazioni di carattere ricreativo e culturale;
- Promozione degli ambiti strategici comunicativi come strumento prioritario per la costruzione e la promozione del servizio;
- Dialogo con altri soggetti pubblici e privati che operano nel campo sportivo.

#### Il Consiglio di Amministrazione

#### Art.6 – Composizione e nomina

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dal Presidente della Provincia ed è composto da tre esperti nel campo specifico dell'Istituzione dotati di titoli di studio e curricula congruenti, estranei all'amministrazione, e dal Presidente del Comitato Provinciale CONI di Caserta con

solo voto consultivo.

Si rendono applicabili integralmente, per quanto previsto dal comma che precede, gli "indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti della Provincia presso Enti, Aziende ed Istituzioni", così come approvati, all'iniziali di ciascuna consiliatura, con specifica deliberazione del Consiglio Provinciale.

Il C.d.A. nominato resta comunque in carica, pur dopo scadenza e sino all'intervenuto rinnovo, entro il termine massimo definito in applicazione delle vigenti disposizioni legislative per la proroga degli organi Amministrativi.

#### **Art.7 – Durata**

Al fine di garantire continuità e proficuità dell'attività amministrativa di gestione posta in essere, il Consiglio di Amministrazione resta in carica per il periodo di quattro anni dalla sua nomina, anche nel caso di cessazione della consiliatura nel corso della quale è avvenuta la sua nomina.

I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere rinominati una volta decorso il quadriennio.

La presente disposizione si applica al Consiglio di Amministrazione in carica al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento, intendendosi il quadriennio decorrente dalla data dell'ultimo rinnovo del Consiglio Provinciale.

#### **Art. 8 – Indennità**

Ai componenti del C.d.A. potranno essere liquidati gettoni di presenza e indennità a carico dell'Istituzione, come da regolamento interno all'Istituzione, contenuti nei limiti di spesa comunque non superiori a quelli spettanti ai componenti del Consiglio Provinciale.

#### **Art. 10 – Decadenza e Dimissioni**

Oltre a quanto stabilito dal precedente articolo, Il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione cessano dalla carica per:

- Dimissioni
- Perdita dei requisiti
- decorso il quadriennio
- eventuale deliberazioni in tal senso assunta dal Consiglio Provinciale neo-eletto.

#### **Art.13**

Le sedute del CdA sono valide con la presenza di almeno due dei suoi tre componenti.

Le deliberazioni sono assunte con voto palese a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione sono immediatamente esecutive e vengono rese pubbliche tempestivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia e dell'Istituzione nonché sul sito istituzionale dell'AGIS.

#### **Art.18 – Nomina**

Il Direttore dell'Istituzione, è nominato dal Presidente della Provincia, di norma, tra funzionari in servizio, cui viene contestualmente attribuita la posizione organizzativa di categoria A, nel caso di generale conferimento ai dipendenti funzionari;

Il Direttore dell'Istituzione può essere acquisito anche

solo voto consultivo

#### **Art.7 – Durata**

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica per l'intera consiliatura nel corso della quale è avvenuta la sua nomina.

#### **Art. 8 – Indennità**

Ai componenti del C.d.A. potranno essere liquidati, se ed in quanto spettanti, gettoni di presenza, non superiori a quelli del Consiglio Provinciali, a carico dell'Istituzione.

#### **Art. 10 – Decadenza e Dimissioni**

Oltre a quanto stabilito dal precedente articolo, Il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione cessano dalla carica per:

- Dimissioni
- Perdita dei requisiti
- Scioglimento del Consiglio Provinciale

#### **Art.13**

Le sedute del CdA sono valide con la presenza di almeno due dei suoi tre componenti.

Le deliberazioni sono assunte con voto palese a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Le decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione sono immediatamente esecutive e vengono rese pubbliche tempestivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Provincia e dell'Istituzione.

#### **Art.18 – Nomina**

Il Direttore dell'Istituzione, è nominato dal Presidente della Provincia, di norma, tra funzionari in servizio, cui viene contestualmente attribuita la posizione organizzativa di categoria A, nel caso di generale conferimento ai dipendenti funzionari;

Il Direttore dell'Istituzione può essere acquisito anche

dall'esterno tramite incarico a termine, in tal caso deve essere in possesso di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento nelle discipline attinenti la materia o specifica e dimostrata competenza in materia.

Il Direttore dell'Istituzione rimane in carica per l'intera consiliatura nel corso della quale è avvenuta la sua nomina e, comunque fino alla nomina del successore.

In caso di vacanza, il nuovo Direttore dovrà essere nominato entro e non oltre sei mesi dalla data in cui si è verificata la vacanza stessa.

#### **Art. 23 – Strumenti dell'Istituzione**

L'Attività dell'Istituzione è determinata, oltre che da questo regolamento, dal regolamento interno di funzionamento dei servizi sportivi erogati, da quelli ulteriori conferiti dalla Provincia e dal piano – programma.

#### **Art 30 – Beni Patrimoniali**

Il capitale di dotazione è costituito dai beni mobili e immobili del patrimonio provinciale che la Provincia conferisce all'Istituzione al momento della sua costituzione e successivamente, per l'esercizio delle sue attività.

La manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili e quella straordinaria dei beni immobili è a carico del bilancio dell'Istituzione.

Per far fronte alla manutenzione straordinaria ad all'acquisto di nuovi beni ammortizzabili, la Provincia può eventualmente erogare annualmente uno specifico contributo in conto capitale.

#### **Art. 31 – Risorse Finanziarie**

La Provincia può eventualmente erogare all'Istituzione le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei servizi di sua competenza, attraverso trasferimenti previsti in appositi interventi sul bilancio provinciale per la copertura degli oneri di gestione.

Le entrate sono quelle relative agli introiti derivanti dalla gestione degli immobili in affidamento.

Le uscite per le spese di gestione e per il perseguimento delle finalità dell'Istituzione, che sono previste nel suo bilancio, sono quelle relative a:

- funzionamento: personale, utenze (luce, acqua, gas, telefono, etc.), materiali di consumo, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio e degli Impianti, forniture di servizi continuativi;
- Interventi Strutturali per la sicurezza dei beni, del personale e degli utenti.

#### **Art. 32 – Bilancio annuale**

Il Fondo di Dotazione dell'Istituzione è costituito dalle risorse necessarie per l'attuazione del Piano – Programma predisposto dal Consiglio di Amministrazione.

L'Istituzione opera sulla base di un bilancio di previsione annuale redatto in termini di competenza economica, con l'obbligo del pareggio da perseguire attraverso

dall'esterno tramite incarico a termine, in tal caso deve essere in possesso di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento nelle discipline attinenti la materia.

Il Direttore dell'Istituzione rimane in carica per l'intera consiliatura nel corso della quale è avvenuta la sua nomina e, comunque fino alla nomina del successore.

In caso di vacanza, il nuovo Direttore dovrà essere nominato entro e non oltre sei mesi dalla data in cui si è verificata la vacanza stessa.

#### **Art. 23 – Strumenti dell'Istituzione**

L'Attività dell'Istituzione è determinata, oltre che da questo regolamento, dal regolamento interno di funzionamento dei servizi sportivi erogati e dal piano – programma.

#### **Art 30 – Beni Patrimoniali**

Il capitale di dotazione è costituito dai beni mobili e immobili del patrimonio provinciale che la Provincia conferisce all'Istituzione al momento della sua costituzione e successivamente, per l'esercizio delle sue attività.

La manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili e quella straordinaria dei beni immobili è a carico del bilancio dell'Istituzione.

Per far fronte alla manutenzione straordinaria ad all'acquisto di nuovi beni ammortizzabili, la Provincia eroga annualmente uno specifico contributo in conto capitale.

#### **Art. 31 – Risorse Finanziarie**

La Provincia fornisce all'Istituzione le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei servizi di sua competenza, attraverso trasferimenti previsti in appositi interventi sul bilancio provinciale per la copertura degli oneri di gestione.

Le entrate sono inoltre quelle relative agli introiti dei biglietti di ingresso che mensilmente vengono versate a Cassa provinciale.

Le uscite per le spese di gestione e per il perseguimento delle finalità dell'Istituzione, che sono previste nel suo bilancio, sono quelle relative a:

- funzionamento: personale, utenze (luce, acqua, gas, telefono, etc.), materiali di consumo, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio e degli Impianti, forniture di servizi continuativi;
- Interventi Strutturali per la sicurezza dei beni, del personale e degli utenti.

#### **Art. 32 – Bilancio annuale**

Il Fondo di Dotazione dell'Istituzione è costituito dalle risorse necessarie per l'attuazione del Piano – Programma predisposto dal Consiglio di Amministrazione.

L'Istituzione opera sulla base di un bilancio di previsione annuale redatto in termini di competenza economica, con

l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Entro i termini di predisposizione del Bilancio della Provincia, il Consiglio di Amministrazione delibera il Piano – Programma e ne determina l'impegno finanziario occorrente per la realizzazione.

Il bilancio preventivo deliberato dal Consiglio di Amministrazione deve essere sottoposto al Consiglio Provinciale in tempo utile per l'approvazione del bilancio provinciale.

I ricavi sono iscritti tenendo conto anche, qualora ve ne fosse l'esigenza, dei trasferimenti previsti nel bilancio della Provincia e dei ricavi propri.

I costi sono iscritti sulla base dell'attività che si intende realizzare nell'esercizio rispettando la competenza economica e l'esigenza di garantire l'equilibrio dei costi e dei ricavi compresi i trasferimenti.

#### **Art. 33 – Fondo economato**

L'Istituzione dispone di un Fondo Economato per il pagamento delle spese minuti ed urgenti.

Possono essere eseguite dall'economista provinciale o dall'economista dell'Istituzione, in economia, e nel rispetto dei limiti e delle procedure previste nel regolamento di economato, le seguenti spese : le spese atte ad assicurare il normale funzionamento dell'Istituzione, le spese per l'urgente provvista di materiale, le spese per la riparazione dei beni strumentali in dotazione.

Ogni anno viene trasmessa, al Dirigente del Settore Economico Finanziario della Provincia, il prospetto riepilogativo del Rendiconto di Cassa dell'Istituzione con la Relativa documentazione.

#### **Art. 36 – Servizio di Tesoreria**

L'Istituzione si avvale della tesoreria della Provincia o di un proprio Istituto bancario tesoriere.

l'obbligo del pareggio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

Entro i termini di predisposizione del Bilancio della Provincia, il Consiglio di Amministrazione delibera il Piano – Programma e ne determina l'impegno finanziario occorrente per la realizzazione.

Il bilancio preventivo deliberato dal Consiglio di Amministrazione deve essere sottoposto al Consiglio Provinciale in tempo utile per l'approvazione del bilancio provinciale.

I ricavi sono iscritti tenendo conto del trasferimento previsto nel bilancio della Provincia e dei ricavi propri.

I costi sono iscritti sulla base dell'attività che si intende realizzare nell'esercizio rispettando la competenza economica e l'esigenza di garantire l'equilibrio dei costi e dei ricavi compresi i trasferimenti.

#### **Art. 33 – Fondo economato**

L'Istituzione dispone di un Fondo Economato per il pagamento delle spese minuti ed urgenti.

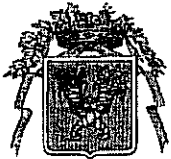
Possono essere eseguite dall'economista provinciale, in economia, e nel rispetto dei limiti e delle procedure previste nel regolamento di economato, le seguenti spese : le spese atte ad assicurare il normale funzionamento dell'Istituzione, le spese per l'urgente provvista di materiale, le spese per la riparazione dei beni strumentali in dotazione.

Ogni anno viene trasmessa, al Dirigente del Settore Economico Finanziario della Provincia, il prospetto riepilogativo del Rendiconto di Cassa dell'Istituzione con la Relativa documentazione.

#### **Art. 36 – Servizio di Tesoreria**

L'Istituzione si avvale della tesoreria della Provincia.





## PROVINCIA DI CASERTA

*Settore programmazione e bilancio, entrate e tributi*

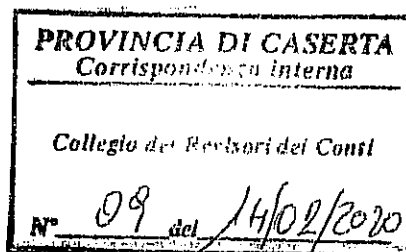
All. sub B.  
Del. P.P. n° 8  
del 05/05/2020

Oggetto: Proposta delibera di Consiglio per l'aggiornamento del regolamento di gestione dell'AGIS.

Parere favorevole in linea generale. Per quanto riguarda gli articoli 30, 31 e 32, relativamente all'eventualità di erogazione di risorse da parte della Provincia, occorre essere consapevoli che impiegare risorse destinate alle funzioni fondamentali a favore di funzioni non fondamentali (secondo quanto previsto dalla Legge 56/2011) potrebbe evidenziare una situazione di mancata garanzia dei diritti riconosciuti dalla legge ad ottenere servizi ed interventi per le funzioni di competenza "istituzionale" e ciò renderebbe la destinazione delle risorse proprie non conforme alla norma.

Il dirigente del settore  
Dr. Giuseppe Vetrone

All. Sub. E  
Del. e. P. n° 8  
del 05/05/2020



## PROVINCIA DI CASERTA

### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DOTT. SERGIO STELLATO - PRESIDENTE

DOTT. GENNARO GAMMAROTA - COMPONENTE

DOTT. GIANCARLO BERNARDO - COMPONENTE

### Verbale n. 9 del 14/02/2020

Al Presidente del Consiglio Provinciale

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Al Direttore dell'AGIS Agenzia per la Gestione degli Impianti Sportivi

Al Presidente del Cda dell'AGIS Agenzia per la Gestione degli Impianti Sportivi

# PROVINCIA DI CASERTA

## L'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Il Collegio dei Revisori della Provincia di Caserta  
formato da:

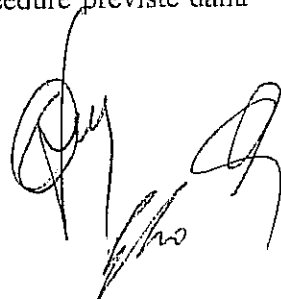
- |   |                    |            |
|---|--------------------|------------|
| - | Stellato Sergio    | Presidente |
| - | Gammarota Gennaro  | Componente |
| - | Bernardo Giancarlo | Componente |

- **vista** la richiesta del 03.02.2020, prot. n.5474, del Direttore dell'AGIS Agenzia per la Gestione degli Impianti Sportivi, con la quale si chiedeva il Parere ai sensi dell'articolo 239 Decreto Legislativo n.267/2000 in materia di modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- **esaminato** il Regolamento di Gestione dell'Istituzione AGIS e la proposta di modifica;
- **evidenziato** che la finalità dell'Istituzione è quella della valorizzazione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia;
- **considerato** l'articolo 239, comma 1, lettera b) D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che l'Organo di Revisione rilasci il proprio Parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

### FORMULA

le seguenti **raccomandazioni**:

- 1) per quanto riguarda l'articolo 8, la variazione, così come formulata, potendo comportare un onere aggiuntivo a carico del bilancio dell'Istituzione, dovrà essere contenuta nei limiti di spesa comunque non superiori a quelli spettanti ai componenti del Consiglio Provinciale;
- 2) per quanto riguarda gli articoli 30, 31 e 32, il Collegio sottolinea l'incoerenza circa la possibilità di erogazione di contributi e/o trasferimenti da parte dell'Ente Provincia, contenuta sia nella proposta di modifica che nel vigente regolamento, con quanto disposto e stabilito dalla Legge 7 aprile 2014, n.56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), atteso che l'attività dello Sport non rientra più tra le funzioni fondamentali esercitate dallo stesso Ente Provincia;
- 3) per quanto riguarda l'articolo 36, il Collegio suggerisce di avvalersi, nell'ottica di un contenimento dei costi di gestione, della Tesoreria dell'Ente Provincia; in caso di affidamento del servizio di Tesoreria ad altro istituto bancario, di adottare tutte le procedure previste dalla vigente normativa in materia di pubblica amministrazione.



Tutto ciò formulato, analizzato e considerato,

il Collegio, come sopra composto,

**ESPRIME**

Parere favorevole alla proposta di modifica del Regolamento Agis, tenendo conto delle raccomandazioni sopra formulate.

Caserta, 14 febbraio 2020

**Il Collegio dei Revisori**

Stellato Sergio

Presidente

Gammarota Gennaro

Componente

Bernardo Giancarlo

Componente



# A.G.I.S.

## AGENZIA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

CASERTA

Istituzione Autonoma - Provincia di Caserta  
c/o Stadio del Nuoto - Via Gallicola, 52 - 81100 Caserta

All. Sub 1  
Del. P.P. n° 8  
del 05/05/2020

### RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERA

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del C.s. n. 43/CS del 12 marzo 2010 è stata confermata la costituzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 18 agosto 2000, ti. 267, dell'Istituzione denominata Agenzia Gestione Impianti Sportivi (AGIS) e, contestualmente, è stato approvato il nuovo Regolamento di gestione dell'Agenzia Gestione Impianti Sportivi (AGIS);

#### **Considerato che:**

- si è reso necessario modificare il Regolamento di Gestione dell'AGIS per meglio chiarire le strutture che la Provincia può e potrà affidare all'AGIS per la propria gestione e, in virtù dei cambiamenti avvenuti negli ultimi anni, chiarire alcuni aspetti all'interno del Regolamento di Gestione dando una maggiore chiarezza e garantendo una continuità e proficuità all'attività amministrativa andando quindi a modificare gli art. 2,6,7,8,23,31,32,33;

#### **Dato atto che:**

- con deliberazione del CDA n. 1 del 16/01/2020 sono state proposte ed approvate le modifiche al regolamento di gestione sopra citate;

#### **Vista:**

la nota del Segretario generale prot. n. 4271 del 27/01/2020 con la quale si chiedeva alla scrivente Agenzia di provvedere alle proposte di Deliberazioni Consiliare e alle relative acquisizioni dei pareri di rito dei Dirigenti Competenti;

#### **Acquisito:**

il parere del Collegio dei Revisori dei Conti con Verbale n.9 del 14.02.2020 prot. n.7609 del 14.02.2020 AI SENSI DELL'ART. 239 DEL D. LGS. 267/2000;

#### **Dato Atto che:**

- il testo contenente gli aggiornamenti prospettati risulta adeguato a quanto raccomandato al punto n.1 del Verbale n.9 del 14.02.2020 ( prot. n. 7609 del 14.02.2020) del Collegio dei Revisori;  
- quanto raccomandato dal Collegio dei Revisori circa il punto n.2, non tiene in debita considerazione che i contributi sono previsti esclusivamente con la locuzione "eventualmente" e tanto anche tenuto conto che, nelle nuove funzioni attribuite all'Istituzione, risultano funzioni aggiuntive non più espressamente riferite alla mera attività sportiva, ma alla gestione di ulteriori strutture e servizi nella disponibilità della Provincia;  
- il suggerimento di cui al punto n.3 dello stesso Verbale, certamente giustificato, non richiede modifica del testo dell'art. 36.

#### **Richiamato**

l'art. 114 tuel ed in particolare, la competenza dell'Ente Locale all'approvazione gli atti fondamentali dell'Istituzione;

Ritenuto dover provvedere per quanto di competenza;

Tutto ciò premesso,

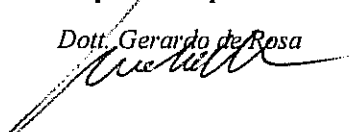
### **PROPONE AL CONSIGLIO PROVINCIALE**

- **di approvare** la premessa relazione istruttoria che, previo espresso richiamo, quivi si intende integralmente ripetuta, e trascritta;
- **di approvare** la proposta di aggiornamento DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'AGIS agli articoli di cui sopra e come da allegato.

- **Di pubblicare** sul sito internet provinciale, nell'apposita sezione Trasparenza, valutazione e merito e nella sezione dedicata all'AGIS, il presente decreto completo degli allegati, dando mandato ai competenti servizi di provvedere in merito.

**Il Responsabile per l'istruttoria**

*Dott. Gerardo de Rosa*



**PARERI DEI DIRIGENTI**

In analogia a quanto previsto dagli artt. 49, 147-bis del DLgs 267/2000 e ss.mm. e ii., si esprimono i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

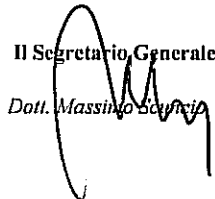
Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 - comma 1 - D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, si esprime

parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come novellato dall'art. 3 comma 1 - D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012, con specifico riferimento anche alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione-pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

parere CONTRARIO per la seguente motivazione:

**Il Segretario Generale**

*Dott. Massimo Scuderi*



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA:**

**SETTORE BILANCIO PROGRAMMAZIONE ENTRATE E TRIBUTI**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 - comma 1 D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, si esprime

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

parere CONTRARIO per la seguente motivazione:

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giuseppe Vetrone

**VEDI PARERE ALLEGATO**

Visto, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 - D.lgs. 267/2000, come novellato dall'art. 3 comma 1 D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giuseppe Vetrone

Parere non dovuto in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giuseppe Vetrone

**Punto n. 8 all'Ordine del Giorno: <<Nuovo Regolamento AGIS>>****PRESIDENTE:**

Passiamo all'ottavo punto all'Ordine del Giorno, riguarda "Nuovo Regolamento AGIS", è un Regolamento che ci consente di gestire attraverso la nostra agenzia ulteriori strutture rispetto a quelle sportive, in modo particolare l'AGIS in effetti già sta gestendo Villa Vitrone e in qualche modo vi è stata data un'organizzazione, come dire, migliore della struttura, invito davvero a visitarla, rispetto a qualche mese fa abbiamo una situazione assolutamente migliorata sia da un punto di vista organizzativo, ma anche e soprattutto proprio del decoro, chi ci è andato qualche mese fa avrà notato erbacce, muri che davano veramente un senso di abbandono totale, oggi abbiamo una nuova organizzazione, un maggiore decoro della struttura e quindi l'AGIS già ha iniziato ad operare per quanto riguarda Villa Vitrone, ma abbiamo avuto sollecitazione anche da parte di alcuni Comuni di poter gestire piscine comunali ed essendo la Provincia un ente che deve garantire dei servizi ai Comuni si è immaginato di poter fare questa cosa attraverso un protocollo di intesa e comunque attraverso un comodato d'uso da far gestire l'AGIS, attraverso questa modifica del Regolamento noi cerchiamo di raggiungere soprattutto questi obiettivi, cioè dare la possibilità alla Provincia di gestire ulteriori strutture per poter essere sempre riferimento per i Comuni e soprattutto riferimento per i cittadini su ambiti come quello culturale, come quello sportivo e quindi ridare, come dicevo prima, dignità al nostro ente. Vi sono interventi? Massimo Schiavone, vai. Gianluigi Santillo ha mandato un audio, possiamo sentirlo, assistenza?

**CONSIGLIERE SCHIAVONE:**

Presidente, volevo fare un intervento a riguardo sul settimo punto l'ultimo, però non capisco se mi sentite. Allora, dicevo, diciamo che ho analizzato bene il lavoro fatto dall'ultimo CdA dell'AGIS e ho notato che appunto nei primi 3 mesi di attività il

CdA in carica ha ottenuto grandi risultati, per esempio ha ottenuto i requisiti di agibilità per lo stadio del nuoto e in questo modo si è riusciti a non perdere i finanziamenti per (incomprensibile) del 2019 e poi si è potuto appunto attuare la riqualificazione dell'impianto, oltre questo si è rimpossessato dello stadio del tennis di Caserta e quindi dopo che per anni è stato in mano ad alcuni privati che non hanno effettuato la manutenzione e quindi ha fatto ottime cose, quindi diciamo che sono favorevole affinché la Villa Vitrone sia assegnata a questo CdA e a questa funzione.

**PRESIDENTE:**

Grazie, Consigliere Schiavone. Consigliere Santillo.

**CONSIGLIERE SANTILLO:**

Presidente, grazie, ho sbagliato a pigiare un tasto ed è partita la registrazione, non so nemmeno che abbia registrato. Innanzitutto come ho detto prima su questo argomento non c'è nessun dubbio, avevamo espresso qualche perplessità insieme alla Consigliera Olga Diana di rinviare questo argomento per capirne di più, ma visto la spiegazione e soprattutto (audio disturbato) dei Consiglieri di Caserta Viva mi scuso perché il Consigliere Russo ha anche provato (audio disturbato) noi daremo voto favorevole.

**PRESIDENTE:**

Grazie, Consigliere Santillo. Altri interventi? Non ci sono altri interventi, passiamo alla votazione. Voti favorevoli: Gianluigi Santillo favorevole; Antonio Diana favorevole; Pasquale Crisci favorevole; Stefano Giaquinto favorevole; Pamela Frasca favorevole; Antonella Piccirillo, favorevole; Franco De Cristoforo, favorevole; Olga Diana favorevole; Vincenzo Golino favorevole; Massimo Schiavone favorevole, allora, all'unanimità dei presenti la proposta è approvata con 12 voti favorevoli.



Passiamo all'immediata eseguibilità conalzata di mano, voti favorevoli? Ad unanimità come prima.

Non vi sono più argomenti all'Ordine del Giorno, vi ringrazio, questa è stata un'altra bella esperienza di quest'altra bellissima Consiliatura, vi ringrazio per la pazienza, ci vediamo presto, buonasera. Grazie, arrivederci.

La seduta è sciolta alle ore 17,21.