

SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

Patrimonio

FUNZIONI DEL SERVIZIO

Il Servizio si occupa di:

- razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia. Logistica.
- raccolta e conservazione dei dati relativi all'anagrafe del patrimonio immobiliare;
- alienazioni ed acquisti immobiliari;
- locazioni attive e passive;
- convenzioni per l'utilizzo di locali ed immobili;
- gestione dell'inventario dei beni immobili patrimoniali;
- gestione degli aspetti tecnici relativi ad imposte patrimoniali quali ICI, TARSU ecc.;
- gestione oneri condominiali;
- gestione degli adempimenti catastali relativi al patrimonio immobiliare;
- assicurazioni.

Le attività del servizio interessano prevalentemente:

- edifici sede degli uffici della Provincia;
- scuole di secondo grado;
- persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, società sportive, e, più in generale, soggetti interessati all'utilizzo di immobili provinciali.

Per ottenere informazioni e la relativa modulistica inerente i vari procedimenti amministrativi di competenza, è possibile:

- accedere al sito: <http://www.provincia.caserta.it>;
- rivolgersi direttamente all'URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico);
- presentarsi direttamente presso gli uffici accedendo dall'ingresso principale ove saranno fornite le necessarie indicazioni logistiche e puntuali informazioni su come raggiungere gli Uffici.

Dirigente: dott. Raffaele Parretta, tel. 0823 2478495 serverfax 08232476459

e-mail: raffaeleparretta@provincia.caserta.it

posta certificata: raffaele.parretta@pec.provincia.caserta.it

L'ufficio è ubicato al quarto piano della sede di Viale Lamberti in Caserta.

Funzionario Incaricato di P.O.: Geom. Antonio Fiano, tel. 0823 2478068

e-mail: antoniofiano@provincia.caserta.it

Organico del Servizio:

Sig. Martino Figurato

Sig. Donato Sica

Sig. Tescione Giuseppe

Avv. Roberto Marino

Sig.ra Di Felice Filomena

Sig.ra D'Angelo Gilda

Gli uffici osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 12:00

martedì e giovedì

**dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore
15:00 alle ore 17:00**

STANDARD DI QUALITA'

Relativamente ai tempi di svolgimento delle gare di appalto si indicano di seguito le cadenze temporali:

Servizio	PROCEDIMENTO	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Riferimenti normativi	
Patrimonio	Appalti di servizi procedura aperta sopra soglia comunitaria	180 gg	Dott. Raffaele Parretta	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Consip
Patrimonio	Appalto di forniture e servizi procedura aperta sotto soglia	150	Dott. Raffaele Parretta	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Consip
Patrimonio	Appalto di forniture/servizi Procedura negoziata	130	Dott. Raffaele Parretta	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	
Patrimonio	Appalto di forniture/servizi. Richiesta di Offerta (R.d.O) tramite M.E.P.A.	60	Dott. Raffaele Parretta	Art.1 D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012- art.328 e segg. D.P.R. 207/2010	
Patrimonio	Appalto di forniture/servizi. Affidamento diretto tramite M.E.P.A.	30	Dott. Raffaele Parretta	Art.1 D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012- art.328 e segg. D.P.R. 207/2010	

Servizio Provveditorato

FUNZIONI DEL SERVIZIO

Provviste e forniture di attrezzature, vestiario, carburante, cancelleria, stampati, corrispondenza, pulizie e facchinaggio;

Contratti di manutenzione macchine, attrezzature, software e dispositivi antincendio;

Inventario beni mobili;

Contabilità di magazzino;

Gestione spese telefoniche, energia elettrica, acqua;

Assicurazioni;

Gestione Albo Fornitori.

- Utenti pubblici e privati;

- Altri Servizi della Provincia.

COSA FARE

Per ottenere informazioni e la relativa modulistica inerente i vari procedimenti amministrativi di competenza, è possibile:

- accedere al sito: **<http://www.provincia.caserta.it>**;
- rivolgersi direttamente all'URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico);
- presentarsi direttamente presso gli uffici accedendo dall'ingresso principale ove saranno fornite le necessarie indicazioni logistiche e puntuali informazioni su come raggiungere gli Uffici.

Dirigente: dott. Raffaele Parretta, tel. 0823 2478495

e-mail: **raffaeleparretta@provincia.caserta.it**

L'ufficio è ubicato al terzo piano della sede di Viale Lamberti in Caserta

Funzionario Incaricato di P.O.: Maria Piscitelli, tel. 08232478344

e-mail: mariapiscitelli@provincia.caserta.it

Organico del Servizio:

Sig. Parente Vincenzo

Sig. Tedesco Domenico

Gli uffici osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00

In ogni caso il Servizio è disponibile a fissare preventivamente appuntamenti anche al di fuori dei consueti orari di apertura al pubblico.

Servizio	PROCEDIMENTO	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Riferimenti normativi	
Provveditorato	Appalti di servizi procedura aperta sopra soglia comunitaria	180 gg	Dott. Raffaele Parretta	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Consip
Provveditorato	Appalto di forniture e servizi procedura aperta sotto soglia	150	Dott. Raffaele Parretta	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Consip
Provveditorato	Appalto di forniture/servizi Procedura negoziata	130	Dott. Raffaele Parretta	D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	
Provveditorato	Appalto di forniture/servizi. Richiesta di Offerta (R.d.O) tramite M.E.P.A.	60	Dott. Raffaele Parretta	Art.1 D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012- art.328 e segg. D.P.R. 207/2010	M.E.P.A.
Provveditorato	Appalto di forniture/servizi. Affidamento diretto tramite M.E.P.A.	30	Dott. Raffaele Parretta	Art.1 D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012- art.328 e segg. D.P.R. 207/2010	M.E.P.A.

Servizio Espropri

FUNZIONI DEL SERVIZIO

Procedimenti espropriativi: Decreti di occupazione, decreti di espropri, pagamento indennità espropriative, relativamente ad espropriazioni riguardanti la costruzione di edifici scolastici e strade provinciali.

COSA FARE

Per ottenere informazioni e la relativa modulistica inerente i vari procedimenti amministrativi di competenza, è possibile:

- accedere al sito: <http://www.provincia.caserta.it>;
- rivolgersi direttamente all'URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico);
- presentarsi direttamente presso gli uffici accedendo dall'ingresso principale della Palazzo sede in Corso Trieste nr.133 dove saranno fornite le necessarie indicazioni logistiche e puntuali informazioni su come raggiungere gli Uffici.

Dirigente: dott. Raffaele Parretta, tel. 0823 2478495

e-mail: raffaeleparretta@provincia.caserta.it

L'ufficio è ubicato al terzo piano della sede di Viale Lamberti in Caserta

Funzionario Incaricato: Nicola Traettino, tel. 08232477214.

e-mail: mariapiscitelli@provincia.caserta.it

Gli uffici osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00

In ogni caso il Servizio è disponibile a fissare preventivamente appuntamenti anche al di fuori dei consueti orari di apertura al pubblico.