

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TEOLI LUCIANO**
Indirizzo **Via Caminate II, 11 – 81040 – ROCCA D'EVANDRO (CE)**
Telefono **0823.906388 CELL. 3662421681**
Fax **0823.906388**
E-mail e PEC **studiolegaleteoli@gmail.com; luciano.teoli@legalmail.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 LUGLIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL NOVEMBRE 2007 AL NOVEMBRE 2009, PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE BIASUCCI, SITO IN CASSINO (FR), PIAZZA SAN GIOVANNI – 03043 –
DAL NOVEMBRE 2007, TITOLARE DI STUDIO LEGALE IN ROCCA D'EVANDRO, VIA CAMINATE II, 11.
DAL NOVEMBRE 2007 A GIUGNO 2008 DOCENTE PRESSO IL FORMEDIL DI CASERTA IN MODULI GIURIDICI PER CORSI SICUREZZA SUL LAVORO (EX D. LGS. 81/2008) SU FORMAZIONE COORDINATORI PER LA SICUREZZA.
DAL DICEMBRE 2009 AL DICEMBRE 2012, ASSOCIATO CON STUDIO LEGALE FILIPPELLI E LOFFREDO IN SESSA AURUNCA, VIA GARIBALDI 35 – 81037 –
DAL GENNAIO 2008 FIDUCIARIO CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO DI CASERTA
DAL GENNAIO 2008 FIDUCIARIO CONSORZIO A.S.I. DI CASERTA.
DAL GIUGNO 2009 AMMINISTRATORE ELETTO PRESSO COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) IN QUALITA' DI ASSESSORE ALL'AMBIENTE FACENDO CONSEGUIRE AL PROPRIO ENTE PRESTIGIOSI PREMI (COMUNI RICICLONI) NEL PROPRIO SETTORE..
DAL GENNAIO 2013 FIDUCIARIO COMUNE DI ROCCHETTA E CROCE (CE)
DAL MAGGIO 2014 DI NUOVO AMMINISTRATORE ELETTO PRESSO IL COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO IN QUALITA' DI ASSESSORE ALL'AMBIENTE E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO. DIMESSOSI DALLA CARICA ESECUTIVA NELL'AGOSTO 2017.
NEL CORSO DI QUESTI ANNI HA ACQUISITO ESPERIENZA NEL CAMPO CIVILISTICO ED AMMINISTRATIVO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomato in maturità classica
Laureato in Giurisprudenza, laurea Magistrale, in data 21 dicembre 2006 presso l'Università degli Studi di Cassino. Dal 2013 iscritto all'Ordine forense di Latina.
Nel mese di settembre 2013 abilitato all'esercizio della professione forense.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità e propensione al lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ACQUISITE NEL CORSO DELLA ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SETTORE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC E DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI**

**Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il
consenso al trattamento degli stessi nel rispetto, delle finalità e
modalità di cui al D.Lgs. n° 196/ 03.**