

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARO Carmela
Indirizzo	VIA PONTILLO NR. 28 - 81022 CASAGIOVE (CE)
Telefono	333/9451342
Fax	0823/256402
E-mail	avvferraro@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 MARZO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Difensore di Enti Locali e Pubblici (Provincia di Caserta, Comune di Caserta, Casagiove, Mondragone, S. Maria C.V., San Prisco, Orta di Atella, IACP di Caserta, Consorzio Idrico "Terra di Lavoro", Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano, ecc.) in diversi giudizi, in particolare nei ricorsi innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, conteziosi relativi a recupero crediti e consulenza legale nella fase di affidamento in materia appalti. Difensore dell'associazione per il recupero dei beni confiscati alla camorra "Agtorinasce".

Difensore d'ufficio nelle udienze di convalida delle espulsioni di immigrati extracomunitari che si svolgono presso la sede della Questura di Caserta.

Difensore d'ufficio con nomina da parte delle Procure della Repubblica Ordinarie e Militari.

Ha conseguito maturata esperienza nel campo del Diritto Civile, Amministrativo e Penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018

Corsi di aggiornamento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere, per l'acquisizione di crediti formativi.

2001-2002

Corso di formazione per difensore d'ufficio ex lege nr. 60/2001 presso la Camera Penale di S. Maria C.V.

2000

Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato conseguito presso la Corte di Appello di Napoli – Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V.

1997

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" discutendo la tesi in Diritto di Famiglia.

1996

Conseguimento presso il Ministero della Giustizia del titolo di Ufficiale di riscossione

1985

Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Terra di Lavoro" di Caserta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare:
windows, internet e pacchetto office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Firmato digitalmente da:FERRARO CARM
ELA
Data:17/05/2018 19:44:49